Številka: JN 02/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – popravek 22.2.2024

|  |
| --- |
| »**Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav**« |

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

za dobo 60 mesecev

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV PROJEKTA** | Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo blaga in storitev |
|  |

Jesenice, januar 2024

[1.POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 6](#_Toc517007337)

[1.1 Variantne ponudbe 6](#_Toc517007338)

[1.2 Predmet javnega naročila 7](#_Toc517007339)

[1.3 Rok za vzpostavitev in dobavo 7](#_Toc517007340)

[1.4 Ponujena oprema 7](#_Toc517007341)

[1.5 Tehnične specifikacije 7](#_Toc517007342)

[2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7](#_Toc517007343)

[3. PRAVILA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8](#_Toc517007344)

[4. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 8](#_Toc517007345)

[5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 9](#_Toc517007346)

[5.1 Ponudnik 9](#_Toc517007347)

[5.2 Skupna ponudba 9](#_Toc517007348)

[5.3 Ponudba s podizvajalci 10](#_Toc517007349)

[10](#_Toc517007350)

[Definicija podizvajalca 10](#_Toc517007351)

[Dokumentacija, povezana s podizvajalci 10](#_Toc517007352)

[Neposredna plačila podizvajalcem 10](#_Toc517007353)

[5.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 11](#_Toc517007354)

[5.5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 12](#_Toc517007355)

[6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 12](#_Toc517007356)

[6.1 Komunikacijska sredstva 12](#_Toc517007357)

[Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije 12](#_Toc517007358)

[Jezik javnega naročanja 13](#_Toc517007359)

[7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 13](#_Toc517007360)

[Rok za oddajo ponudb 13](#_Toc517007361)

[Rok za dodatna pojasnila ponudb 14](#_Toc517007362)

[8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 14](#_Toc517007363)

[Razlogi za izključitev 14](#_Toc517007364)

[Razlogi za izključitev 14](#_Toc517007365)

[Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 17](#_Toc517007366)

[Pogoji za sodelovanje 17](#_Toc517007367)

[Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji 18](#_Toc517007368)

[Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 18](#_Toc517007369)

[Ekonomski in finančni položaj 18](#_Toc517007370)

[Tehnična in strokovna sposobnost 19](#_Toc517007371)

[Zahtevana referenca: 19](#_Toc517007372)

[Ponudnik mora predložiti sledeče vsaj dve potrjeni referenci na obrazcu 9 v prilogi: 19](#_Toc517007373)

[9. DOKUMENTACIJA/DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 19](#_Toc517007374)

[ESPD OBRAZEC 19](#_Toc517007375)

[Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni 20](#_Toc517007376)

[Pridobivanje podatkov na druge načine 20](#_Toc517007377)

[Pojasnila ponudb 20](#_Toc517007378)

[10. MERILA 20](#_Toc517007379)

[Določitev meril 20](#_Toc517007380)

[11. PONUDBA 23](#_Toc517007381)

[Oblika in podpis ponudbe 23](#_Toc517007382)

[Veljavnost ponudbe 23](#_Toc517007383)

[Ponudbena cena 23](#_Toc517007384)

[Neobičajno nizka ponudba 24](#_Toc517007385)

[Računske napake 24](#_Toc517007386)

[Podatki o ustanoviteljih 24](#_Toc517007387)

[Obvezne priloge ponudbe 24](#_Toc517007388)

[12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 26](#_Toc517007389)

[13. ZAUPNOST 41](#_Toc517007395)

[14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 41](#_Toc517007396)

[Ustavitev postopka javnega naročanja 41](#_Toc517007397)

[Odločitev o oddaji javnega naročila 41](#_Toc517007398)

[Dodatna obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila 41](#_Toc517007399)

[Zavrnitev vseh ponudb 41](#_Toc517007400)

[Sprememba odločitve 41](#_Toc517007401)

[Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila 42](#_Toc517007402)

[Odstop od izvedbe javnega naročila 42](#_Toc517007403)

[15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA 42](#_Toc517007404)

[16. PRAVNO VARSTVO 43](#_Toc517007405)

[17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 44](#_Toc517007406)

[PRILOGA št. 1 46](#_Toc517007407)

[OBRAZEC PONUDBE 46](#_Toc517007408)

[PRILOGA št. 2 49](#_Toc517007409)

[PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 49](#_Toc517007410)

[PRILOGA št. 3 52](#_Toc517007411)

[PRILOGA št. 4 53](#_Toc517007412)

[PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 53](#_Toc517007413)

[PRILOGA št. 5 55](#_Toc517007414)

[IZJAVA O (NE)POVEZANOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA Z NAROČNIKOM ALI NJEGOVIMI POVEZANIMI OSEBAMI 55](#_Toc517007415)

[~~PRILOGA št. 6 56~~](#_Toc517007416)

[~~SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV 56~~](#_Toc517007417)

[~~(IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ PREKRŠKOVNE EVIDENCE) 56~~](#_Toc517007418)

[~~PRILOGA št. 7 57~~](#_Toc517007419)

[~~SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV 57~~](#_Toc517007420)

[PRILOGA št. 8 58](#_Toc517007421)

[VZOREC POGODBE 58](#_Toc517007422)

[~~PRILOGA št. 9 68~~](#_Toc517007423)

[~~VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV 68~~](#_Toc517007424)

PRILOGA ŠT. 1O [IZJAVA O REFERENCAH 69](#_Toc517007425)

PRILOGA ŠT. 11 [VZOREC – Obrazec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 70](#_Toc517007426)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

# 1.POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav«, ki je po vsebini javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri katerih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

|  |
| --- |
| * elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/ |

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do  roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_jnc\_podrobno.xhtml?zadevaId=35048

Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav«.

Rok za vzpostavitev in dobavo

Izbrani ponudnik se zavezuje ves čas trajanja pogodbe dobavljati mobilne aparate na osnovi naročila naročnika, in sicer v roku treh (3) delovnih dni (velja za mobilne aparate na zalogi). Za aparate, ki jih izbrani ponudnik nima na zalogi, je dobavni rok največ pet (5) delovnih dni, pri čemer se lahko rok, ob soglasju naročnika ali iz upravičenih razlogov, ki niso na strani ponudnika, ustrezno podaljša. Dobavni rok prične teči naslednji dan po prejemu naročila po elektronski pošti. Izbrani ponudnik bo mobilne aparate dostavil brezplačno na sedež naročnika.

Vsa naročniška razmerja (za mobilno in fiksno telefonijo) so časovno omejena oziroma vezana na veljavnost pogodbe.

**Izbrani ponudnik je dolžan sam pridobiti vsa potrebna dovoljenja za izvedbo naročila in pripeljati linije do komunikacijskih omaric v prostorih naročnika na lastne stroške.**

Ponujena oprema

Ponudnik se zavezuje:

* da je ponujena oprema/aparati nova in deluje brezhibno ter nima stvarnih napak;
* da ponujena oprema/aparati popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne dokumentacije;
* da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na mobilne aparate, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na mobilne aparate.

Tehnične specifikacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične zahteve naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi najmanj to, kar je opisano v teh tehničnih specifikacijah ter ostalih delih dokumentacije.

# 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

# PRAVILA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Za celotno dokumentacijo v nadaljevanju velja, da morajo vse zahteve naročnika izpolniti vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo.

Ponudniki lahko svojo ponudbo oddajo samo za celoten predmet tega javnega naročila.

Navedena pravila v ničemer ne vplivajo na zakonske možnosti, ki jih ima naročnik po ZJN-3 (zavrnitev vseh ponudb, odstop od namere sklenitve pogodbe, neoddaja javnega naročila zaradi nedopustnosti ponudb, izvedba postopka s pogajanji brez predhodne objave zaradi neuspešnega predhodnega postopka, itd…).

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**Spletna aplikacija e-Oddaja**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN

# PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo, med drugim, posebej upoštevale določbe naslednjih predpisov:

* Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN‑3)
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I, 60/2017 in 72/2019)
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/2016 - odl. US, 20/2018)
* ter vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

# GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

# Ponudnik

V postopku javnega naročanja lahko sodelujejo pravne in/ali fizične osebe ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo blago in gradnje, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (Priloga št. 1) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter ponudbi priložiti tudi izpolnjene obrazce za podizvajalce (Priloga št. 2). Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije, ponudniki pa morajo kot prilogo priložiti tudi akt o skupnem nastopanju.

# Skupna ponudba

Predmet javnega naročila lahko odda skupina ponudnikov. V takšnem primeru mora ponudnik navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti, kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bo izvedel. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnike tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana.

Skupina ponudnikov mora predložiti **pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga), ki ga bo opravil posamezni ponudnik, in njegove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da se izvedejo vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, preko nosilca posla,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

# Ponudba s podizvajalci



Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago oz. izvaja storitve, ki je/so neposredno povezan/e s predmetom javnega naročila.

Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

* obrazec Ponudbe (Priloga št. 1);
* obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2) skupaj z izjavo ali zahteva neposredno plačilo;
* Pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (Priloga št. 3).

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo javnega naročila zahteva, da mu ponudnik predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi, vendar pred uvedbo v delo.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali razpisne dokumentacije in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Neposredna plačila podizvajalcem

Do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva (Priloga št. 3), pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe javnega naročila naročnik ni dolžan upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, ker podizvajalec tega ni zahteval v skladu z ZJN-3, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za dobavljeno blago/izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zato se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

# Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti tudi drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev, ki se nanašajo na izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V primeru če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od ponudnika zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da sta ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorna za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko tudi skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov, bo moral za vsakega izmed subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje, za dokazovanje njihove usposobljenosti predložiti obrazce, ki se sicer glasijo na podizvajalca in pri tem navesti, da se sklicuje na zmogljivosti drugih:

* obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga 2),
* ESP obrazec za gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja.

# Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

# PRAVILA ZA SPOROČANJE

## 6.1 Komunikacijska sredstva

Kontaktna oseba: Mateja Malovrh

E-poštni naslov: mateja.malovrh@sb-je.si

Telefonska št: 04 5868 248

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

## Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki vključuje tudi objavo dodatnih pojasnil in odgovorov na portalu javnih naročil, naknadno določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če naročnik naknadno dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, bo naročnik na portalu javnih naročil tudi navedel, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

# ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

## 

## Rok za oddajo ponudb

Naročnik določa rok za oddajo ponudb na dan **4.3.2024** **do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih v skladu s 37. členom ZJN-3.

|  |
| --- |
| **Navodila za oddajo elektronske ponudbe** |

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje:  <http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike>

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi;

2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna (priloga – obrazec Predračuna).

3..Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;

4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe, in sicer:

|  |
| --- |
| * scan celotne ponudbene dokumentacije |

5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/podizvajalca/subjekta.

## Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **20.2.2024 do 10:00 ure**.

Pojasnila te dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da to dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

# POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Razlogi za izključitev

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **RAZLOG ZA IZKLJUČITEV** |
| 1. | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:   * terorizem (108. člen KZ-1), * financiranje terorizma (109. člen KZ-1), * ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), * novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), * spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), * trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), * sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), * kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), * goljufija (211. člen KZ-1), * protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), * povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), * oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), * poslovna goljufija (228. člen KZ-1), * goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), * preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), * preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), * preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), * ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), * izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), * zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), * zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), * zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), * zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), * nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), * nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), * ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), * ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), * pranje denarja (245. člen KZ-1), * zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), * uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), * izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), * davčna zatajitev (249. člen KZ-1), * tihotapstvo (250. člen KZ-1), * zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), * oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), * izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), * jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), * dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), * sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), * dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), * hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).   DOKAZILO: ESPD obrazec |
| 2. | drugi odstavek 75. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.  DOKAZILO: ESPD obrazec |
| 3. | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.  DOKAZILO: ESPD obrazec |
| 4. | b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi **prekrška v zvezi s plačilom za delo**.  DOKAZILO: ESPD obrazec   |  | | --- | | **DODATNA DOKAZILA:**   * **Soglasje pravne osebe za pridobitev podatkov (priloga št. 6)**   **POJASNILO:** Gospodarski subjekt mora obvezno izpolniti soglasje, s katerim bo lahko naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3 preveril resničnost podatkov, ki so bili predloženi v ponudbi. Z navedenim potrdilom bo naročnik preveril izpolnjevanje neobstoja razlogov za izključitev iz b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3. | |
| 5. | a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.  DOKAZILO: ESPD obrazec |
| 6. | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  DOKAZILO: ESPD obrazec |
| 7. | f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.  DOKAZILO: ESPD obrazec |
| 8. | g) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.  DOKAZILO: ESPD obrazec |

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik;
* vsi partnerji v skupni ponudbi;
* vsi podizvajalci;
* gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo.

## Pogoji za sodelovanje

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

* na ponudnika;
* na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
* na podizvajalce,
* gospodarski subjekt, čigar zmogljivosti se uporabljajo.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zato naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** |  | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 |  | Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet tega javnega naročila. | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci   DOKAZILO: ESPD obrazec |

Ekonomski in finančni položaj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi, * gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo.   DOKAZILO: ESPD obrazec |

Tehnična in strokovna sposobnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev pomeni, da ponudnik razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, ima sposobnost upravljanja, je zanesljiv ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje. | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci, * gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo.   DOKAZILO: ESPD obrazec |

Zahtevana referenca - POPRAVEK:

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb kvalitetno, pravočasno in v skladu s sklenjeno pogodbo izvedel/izvaja (vsaj) eno (1) naročilo, katerega predmet so storitve IP stacionarne telefonije in mobilne telefonije z minimalno 300 IP telefonskimi aparati in 100 mobilnimi aparati v enotnem poslovnem omrežju (možnost kratkega medsebojnega klicanja, ureditev posebne cene klicev) ter klicnim centrom z najmanj 5-imi agenti. Ponudnik izvaja oziroma je izvajal storitve po referenci vsaj tri (3) leta v obdobju zadnjih petih (5) let. . V kolikor je sistem še vedno v uporabi, je lahko referenca starejša od petih (5) let.  
  
Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb kvalitetno, pravočasno in v skladu s sklenjeno pogodbo izvaja/je izvedel (vsaj) eno (1) naročilo, katerega predmet je dobava, vzpostavitev in vzdrževanje programske opreme za napredno obdelavo neodgovorjenih telefonskih klicev in analizo odzivnosti za več kot 30 telefonov oz. 30 skupin telefonov. Ponudnik izvaja oziroma je izvajal storitve po referenci vsaj tri (3) leta v obdobju zadnjih petih (5) let.

Ponudnik mora predložiti obe referenci v Prilogi št. 10.

# DOKUMENTACIJA/DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

ESPD OBRAZEC

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

Ponudnik se zavezuje, da bodo vsi podatki in vsa dokazila, ki jih bo predložil ,v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, verodostojni in resnični in odražajo aktualno pravno relevantno stanje.

## Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali o neizpolnjevanju pogojev pridobil na drug način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov, ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

## 

## Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

# MERILA

Določitev meril

Izbrana bo ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo po določenih merilih, prejela največje skupno število točk in sicer:

* Ponudbena cena EUR brez DDV 80 točk
* Pokritost ozemlja Slovenije z omrežjem LTE vsaj 92 % – kot merilo DOKAZILO – potrdilo AKOS 10 točk
* ISO standard 22301 – sistem vodenje neprekinjenega poslovanja 10 točk

Naročnik bo število točk izračunal na 2 decimalna mesta natančno.

Kriteriji:

A) Skupna ponudbena vrednost za obdobje 60 mesecev iz obrazca predračuna

Na osnovi skupne ponudbene vrednosti za obdobje 60 mesecev iz obrazca predračuna lahko posamezna ponudba prejme največ 80 točk.

Število točk posameznega ponudnika po kriteriju najnižja ponujena cena se izračuna po enačbi:

(skupna ponudbena vrednost za obdobje 60 mesecev iz obrazca predračuna najugodnejšega ponudnika / skupna ponudbena vrednosti za obdobje 60 mesecev iz obrazca predračuna obravnavanega ponudnika) x 80

Tako dobi najnižja ponudba 80 točk, ostale pa ustrezno manjše število.

B)Pokritost ozemlja Slovenije z omrežjem LTE vsaj 92 % – kot merilo DOKAZILO – potrdilo AKOS

Število točk se dodeli:

Pokritost DA: 10 TOČK

Pokritost NE: 0 TOČK

C) ISO standard 22301 – sistem vodenje neprekinjenega poslovanja

Število točk se dodeli::

Ponudnik imaISO standard 22301: 10 točk

Ponudnik nimaISO standard 22301: 0 točk

**Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal najugodnejšo ponudbo, glede na navedena merila.**

# PONUDBA

Oblika in podpis ponudbe

Ponudba oz. posamezni dokumenti (ponudba) morajo biti **v primeru samostojnega ponudnika** na zahtevanih mestih podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika za podpis ponudbe. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, razen v primeru skupnega zastopanja, kjer veljajo pravila skupnega zastopanja.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastila zakonitih zastopnikov ponudnikov za podpis ponudbe, in sicer tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

Posebne zahteve glede ponudbe:

1. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo, predložitvijo in dopolnitvami ponudbe.
2. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor je ponudnik nerezident, mora izpolnjevati kriterije za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so določeni v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2, Ur. L. RS, št. 117/2006, s spremembami).

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj še 90 dni po roku za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## 

## Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe (60 mesecev), sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve in morebitne popuste. V primeru, da se splošni nivo cen za predmet javnega naročila iz te dokumentacije zniža se posledično znižajo osnovne ponujene cene.

Ponudnik se zaveže, da bo po sklenitvi pogodbe za izvajanje storitve mobilne in stacionarne telefonije naročniku v primeru uvedbe akcijskih cen ponujenih paketov na trgu, ponudniku oz. pogodbeniku tudi ponudil za čas veljavnosti akcije nove nižje cene.

Vse cene ter vsi seštevki **morajo biti zaokroženi** in prikazani **na 2 decimalna mesta natančno**.

V obrazec ponudbe se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

## 

## Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri predmetnem javnem naročilu, ob upoštevanju zahtev po javnem naročilu, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu, ali da **obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila**, ki se lahko nanaša tudi na dvom o možnosti izpolnitve določene postavke v ponudbenem predračunu, bo naročnik v skladu s prvim odstavkom 86. člena ZJN-3 preveril, ali je ponudba ali del ponudbe neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo kot obvezno preveril ali je posamezna ponudba neobičajno nizka, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti vseh pravočasnih ponudb po tem javnem naročilu in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

## 

## Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

## 

## Podatki o ustanoviteljih

Ponudnik mora ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) priložiti podatke o:

* svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
* z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Ponudnik, za katerega se izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami, je lahko izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

## Obvezne priloge ponudbe

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKUMENTACIJA** |
|  | **Obrazec predračun** (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz te dokumentacije. |
|  | **Pravni akt o skupnem nastopanju** (s seznamom vseh ponudnikov, s katerimi se namerava izvesti predmetno javno naročilo)**.**  Pravni akt se predloži samo v primeru skupnega nastopa. |
|  | **ESPD OBRAZEC** |
|  | **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2).  Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec ter gospodarski subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. |
|  | **Pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem** (Priloga št. 3). |
|  | **Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta** (priloga št. 4).  Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi. |
|  | **Izjava o (ne)povezanosti gospodarskega subjekta z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami,** ki je izpolnjena, podpisana in žigosana (priloga št. 5).  Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi. |
|  | **~~Soglasje pravne osebe za pridobitev podatkov,~~** ~~ki je izpolnjena, podpisana in žigosana (priloga št. 6).~~ |
|  | **~~Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov,~~** ~~ki je izpolnjena, podpisana in žigosana (priloga št. 7).~~ |
|  | **Vzorec Pogodbe** (Priloga št. 8).  Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe posebej in pogodbo na zadnji strani podpisati ter žigosati. |
|  | **~~Vzorec Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov~~** ~~(Priloga št. 9).~~  ~~Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe posebej in pogodbo na zadnji strani podpisati ter žigosati.~~ |
|  | **Referenca (Priloga št. 10)** |
|  | **Garancija za dobro izvedbo del** (Priloga št. 11) |

# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

**12.1.Cilji**

Naročnik želi s posodobitvijo telekomunikacij doseči naslednje cilje:

* Vzpostavitev skupnega telekomunikacijskega okolja za fiksne in mobilne uporabnike;
* Uporaba sodobnih funkcionalnosti fiksnih in mobilnih komunikacij ter integracija vseh uporabnikov v enotno, povezano komunikacijsko omrežje;
* Zagotoviti organiziran sprejem klicev za naročanje (kontaktni center);
* Zagotoviti napredno upravljanje z neodgovorjenimi klici in analizo odzivnosti;
* Zagotoviti napredno upravljanje glasovnih odzivnikov;
* Vzpostavitev enotne telefonske številke za reanimacijo 2222 (klic na pomoč) upoštevajoč priporočila Evropskega sveta za oživljanje in Evropskega odbora za anesteziologijo;
* Optimizacija stroškov telekomunikacija (ugodne cene klicev znotraj skupine in v druga omrežja).

**12.2 Splošne zahteve**

**12.2.1 Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora na lokacijah naročnika zagotoviti vse naslednje razpisane storitve in opremo:

* Najem storitve IP telefonije;
* Zagotavljanje storitev za delovanje alarmov in dvigal ob uporabi analognih telefonskih priključkov;
* Najem storitev mobilne telefonije;
* Storitve fiksno - mobilne konvergence;
* Najem storitve kontaktnega centra in posredovalnega mesta;
* Najem programske opreme za napredno upravljanje z neodgovorjenimi klici, glasovnimi odzivniki in analizo odzivnosti;
* Povezljivost s klicnim strežnikom za obveščanje in podpora reanimacijskemu klicu z enotno telefonsko številko 2222.

**12.2.2 Vzdrževanje opreme in odpravljanje napak na opremi.**

Izbrani ponudnik bo moral vso opremo, ki jo bo imel naročnik v najemu, na svoje stroške redno vzdrževati, nadgrajevati in jo po potrebi popravljati ali zamenjati z novo, tako da je le ta primerna za njeno običajno in dogovorjeno rabo. Izbrani ponudnik bo odgovarjal za vse napake na opremi, ki jo bo imel naročnik v najemu.

**12.3 Vzpostavitev sistema**

Izvajalec je dolžan:

* Pred pričetkom namestitve pripraviti natančen načrt izvedbe, ki bo obsegal naslavljanje, QoS mehanizme, VLANe, vzporedno delovanje obstoječega in novega sistema, preklop ter prenos uporabniških nastavitev na nov sistem;
* Pred izvedbo namestitve zagotoviti dokumentiran povratni načrt, ki opisuje postopek preklopa na star sistem v primeru težav z novim sistemom;
* Zagotoviti nemoteno delovanje obstoječega telefonskega sistema do prehoda na nov sistem;
* Ohraniti obstoječi številski prostor na vseh lokacijah;
* Po končani namestitvi izdelati izvedbeno dokumentacijo;
* Rok vzpostavitve sistema je 30 dni po podpisu pogodbe.

**Naročnik lahko zahteva demonstracijo delovanja vseh ponujenih storitev v ponudbi v času preverjanja tehnične ustreznosti ponudbe v realnem okolju.**

**12.4 Najem storitev IP telefonije na lokaciji naročnika**

Lokacije dobave, montaže, namestitve, testiranja in integracije opreme za postavitev sistema IP telefonije in telefonskih aparatov so sledeče:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naročnik** | **ULICA** | **KRAJ** | **Skupno število priključkov** |
| SB Jesenice | Cesta maršala Tita 112 | Jesenice | Osnovni aparati:179  Standardni aparati:20  Napredni aparati:19  Prenosni aparati: 96  Analogni priključki: 14 |

Na lokaciji naročnika (SB Jesenice, Cesta maršala Tita 112, Jesenice – stavba delavnice) ponudnik zagotovi IP telefonijo za 2 osnovna aparata**.**

Telekomunikacijski strežnik se mora nahajati na lokaciji naročnika in mora delovati neodvisno povezav z javnim telefonskim omrežjem. V primeru, da pride do prekinitve povezav z javnim telefonskim omrežjem, morajo interne komunikacije delovati. Ponudnik se zavezuje dobavitvi, namestiti, testirati in integrirati vso zahtevano strojno in programsko opremo za postavitev sistema IP telefonije na lokacijah naročnika.

Ponudnik mora dobaviti in namestiti tudi stikala v PoE izvedbi, potrebna za priključitev IP telefonskih aparatov. Za povezavo vozlišč in priključitev stikal se lahko uporabi obstoječe optične povezave. Vse povezave se v komunikacijskih vozliščih zaključi na ustreznih panelih (PATCH). Optika je tipa multimode, zaključek na optičnih panelih pa LC. Ocenjena količin potrebnih SFP vmesnikov tipa multimode je 32 in morajo biti vključeni v ceni uporabe stikal.

Dostop za zagotavljanje storitev do ponudnika (operaterja) mora biti zagotovljen preko optičnega dostopa z dodatno neodvisno redundantno povezavo na način, da v primeru izpada katerekoli izmed njih storitev deluje v polni funkcionalnosti (pri redundantni povezavi je pasovna širina lahko nižja, vendar ne manj kot 50/50 Mb). Dostop na lokaciji naročnika se zaključi v novem RC (računalniški center) na mikrolokaciji v prvi kleti stavbe B. **Ponudnik v ponudbi predstaviti trasi obeh povezav in priložiti tehnični opis delovanja sistema telefonije ter postopke v primeru okvare sistema ali postopke v primeru izpada ene fizične poti do javnega omrežja. Naročnik pričakuje, da ob izpadu primarne povezave storitve delujejo nemoteno.**

Naročnik pričakuje da se zagotavlja razpoložljivost storitve 99,95%.

Naročnik bo mesečno najemnino za zahtevano IP strojno in programsko opremo, postavitev sistema IP telefonije in tehnično podporo plačeval v mesečni obrokih, kot to izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika.

V končno ceno mesečne najemnine IP opreme/tehnično podporo za opremo morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika, ki jih je ponudnik upravičen zaračunati v zvezi s predmetom razpisa. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. Prvi obrok najemnine zapade v plačilo v roku 30 dni po končani postavitvi sistema IP telefonije na vseh lokacijah naročnika in podpisu primopredajnega zapisnika.

Dobava, montaža, integracija, test in vzdrževanje opreme je vključeno v ponudbeno ceno.

Oprema, ki se pri naročniku menja, mora biti nova in nerabljena.

Ponudnik mora za ponujeno opremo ponudnik predložiti dokumentacijo proizvajalca opreme, iz katere bo razvidno, da le-ta ustreza zahtevam tega javnega naročila. Predložiti mora dokumentacijo za naslednjo opremo:

* Telekomunikacijski strežnik;
* Osnovni, standardni, napredni in prenosni IP telefon;
* Kontaktni center;
* Posredovalno mesto;
* Programsko opremo za napredno obdelavo neodgovorjenih klicev in analiza odzivnosti;
* Spletni sistem glasovne pošte;
* Sistem klicanja z eno telefonsko številko (nap. 2222 reanimacija);
* Programski vmesnik za upravljanje telefonskega aparata.

Podatki o potrebnih količinah, navedenih v ponudbenem predračunu, so podani na dan objave naročila in se do sklenitve pogodbe lahko spremenijo. Naročnik lahko kadar koli v času trajanja pogodbe zmanjša ali poveča število priključkov in IP telefonov in storitev.

**12.5 Splošne tehnične zahteve naročnika**

Ponudnik mora pri pripravi rešitve razpisa upoštevati sledeče zahteve naročnika:

* Naročnik z izgradnjo morebitnih novih fizičnih povezav nima nobenih dodatnih stroškov. Morebitne dodatne fizične povezave morajo biti skladne z Normativi za izgradnjo LAN V5.4 in potrjene s strani naročnika;
* Aktivna opremo za priklop in napajanje IP telefonov je predmet razpisa;
* Ponudnik mora omogočati povezljivost z vsemi ostalimi ponudniki stacionarne, mobilne in IP telefonije v Sloveniji;
* Ponudnik mora zagotavljati dosegljivost vseh svetovnih telefonskih številk;
* Ponudnik mora zagotoviti delovanje analognih faks naprav;
* Ponudnik mora zagotoviti delovanje tonskega (DTMF) izbiranja v obe smeri po standardu RFC 2833 za vse javne telefonske številke;
* Ponudnik mora zagotavljati pošiljanje informacije o številki kličočega v vse smeri tako na povezavah do naročnika kot na povezavah do vseh drugih ponudnikov telefonije;
* Spreminjanje uporabniških telefonskih nastavitev na posameznem IP priključku mora biti omogočeno tudi preko web vmesnika (uporabniki uporabljajo Windows okolje);
* Ponudnik mora zagotoviti tarifiranje po posameznih telefonskih številkah naročnika; Podatki o tarifiranju naj bodo na voljo v ASCII (CSV; en klic — ena vrstica) obliki in posredovani po elektronski pošti ali dosegljivi preko spletne aplikacije ponudnika. Naročnik lahko zahteva izpis porabe posameznih številk za obdobje ki ga določi naročnik v elektronski obliki;
* Ponudnik mora v primeru izpada povezljivosti do naročnika ali v primeru težav v ponudnikovem telefonskem sistemu, katerih posledica je nedosegljivost naročnikovih številk, zagotoviti obveščanje kličočih (npr. »telefonsko omrežje klicanega trenutno ni dosegljivo«);
* Rešitev mora podpirati uporabo obstoječih telefonskih številk;
* Naročnik nima nikakršnih stroškov pri klicanju uporabnikov znotraj lastnega omrežja.

Splošne zahteve za operaterja (ponudnika):

* Strošek postavljanja sistema mora biti del ponudbe kot tudi morebitne dodatne, opreme/prilagoditev na naročnikovi lokaciji;
* Ponudnik ima zaposlene strokovnjake, ki znajo na področju IP telefonije in lokalne računalniške mreže odkrivati napake delovanja;
* Ponujena rešitev je skladna z obstoječimi varnostnimi pravili in dobro prakso;
* Telefonske povezave imajo rezervirana pasovno širino in zagotavljajo primerno prepustnost;
* Oprema mora podpirati delovanje preko proxy strežnika (Session Border Controler);
* Sistem mora omogočati komunikacijo vsem uporabnikom v skupini. Zagotoviti je potrebno minimalno skupno število 180 sočasnih zvez (internih klicev in klicev v javno omrežje). V primeru zasičenja kanalov je ponudnik dolžan naročnika o teh dogodkih obvestiti.

Naročnik ima na lokaciji CESTA MARŠALA TITA 112, JESENICE vključen "klicni strežnik", ki se v javno omrežje povezuje preko SIP Trunk povezave. Namen klicnega strežnika je klicanje reanimacijskih ekip po vnaprej predvidenem scenariju. Ponudnik mora naročniku za povezljivost sistema zagotoviti SIP Trunk s kapaciteto vsaj 20 hkratnih klicev (neodvisno od osnovnega dostopa za poslovno telefonijo oziroma 20 kanalov). Za SIP Trunk se zahteva ureditev dostopa z visoko razpoložljivostjo. Ponudnik v ponudbi predvidi vso potrebno opremo za vzpostavitev dostopa. Na SIP Trunku se zagotovi oštevilčenje z blokom vsaj 20 številk. **Ponudnik naj tudi za to povezavo v ponudbi poda prilogo rešitve povezav.**

**12.6.Tehnični opis IP opreme in storitev (minimalne zahteve)**

1. **IP-TELEFONI (v nadaljevanju: IPT):**

* IPT morajo zagotavljati povezavo z IP centralo (v nadaljevanju IPC) preko priključka Ethernet 10/100 Mb/s;
* IPT se morajo napajati po standardu IEEE 802.3af na priključku Ethernet;
* IPT morajo podpirati priklop uporabniškega računalnika na vgrajeno stikalo preko priključka Ethernet;
* IPT morajo podpirati ločevanje govornega in podatkovnega prometa z VLANi;
* IPT morajo podpirati VLAN trunking po standardu 802.1q;
* IPT morajo biti v celoti nadzorljivi in upravljani preko IPC;
* IPT morajo imeti optični prikaz dohodnega klica;
* V primeru potrebe po nadgradnji programske opreme na IPT se programska oprema telefonov samodejno nadgradi preko IPC;
* IPT morajo imeti slovenski uporabniški vmesnik;
* IPT morajo omogočati prikaz lokalnega (osebnega) in skupnega elektronskega telefonskega imenika z izborom želene osebe po priimku/imenu;
* Pregled odhodnih, sprejetih, zgrešenih in vseh klicev;
* Ponovno klicanje zadnje številke;
* IPT morajo podpirati kodiranje govora vsaj s kodirniki G.711-a\_law, G.711-u\_law, G.722 in G.729;
* IPT morajo omogočati prostoročno telefoniranje (vgrajen zvočnik in mikrofon);
* IPT mora omogočati nastavitve prejema enega ali dveh sočasnih klicev na eno telefonsko številko (za potrebe prevezovanja, klica na čakanju);
* IPT morajo podpirati avtentikacijo po standardu 802.1x.

1. **Osnovne uporabniške funkcije IPT in IPC (IP telekomunikacijski strežnik)**

IPT in IPC morajo zagotavljati uporaba naslednjih uporabniških funkcij (minimalne zahteve):

* Klicanje po kratkih številkah;
* Osebni telefonski imenik;
* Dostop do centralnega tel. imenika (XML/LDAP/AD);
* Zgodovina (dnevnik) klicev;
* Možnosti preusmeritve klica (brezpogojno, ob zasedeni liniji, ko ni odgovora);
* Zadržanje klica;
* Prevzem klica;
* Predaja klica;
* Čakajoči klic;
* Povratni klic;
* Prikaz identitete kličočega;
* Prepoved identifikacije kličočega;
* Konferenca najmanj treh udeležencev;
* Glasovno sporočanje;
* Storitev distribucije klicev po več uporabnikih;
* Čakalne vrste;
* Prenosljivost telefona brez izgube nastavitev;
* Nadzor nad stroški, administrativne omejitve različnih vrst prometa;
* Prikaz statusa linij/uporabnikov (Busy Line Field);
* Uporabniški vmesniki v slovenskem jeziku.

1. **ADMINISTRACIJA IPC in IPT:**

* Nadzor in upravljanje IPC in IPT morata biti zasnovana centralno;
* Administracija IPC mora biti mogoča lokalno ali preko oddaljenega dostopa s pomočjo internetnih brskalnikov;
* IPC mora podpirati šifriranje seje upravljanja (med IPC in oddaljeno nadzorno napravo);
* Spletni vmesnik v slovenskem in angleškem jeziku za nastavitve vseh osebnih telefonskih funkcij, ki jih ima uporabnik na voljo;

1. **OSNOVNI IP TELEFON (v nadaljevanju OIPT) dodatno k osnovnim zahtevam:**

* OIPT mora imeti možnost prikaza na zaslon vsaj 320 x 240 pik in najmanj 4 vrstični grafični prikazovalnik;
* OIPT mora omogočati prikaz zgodovine klicev (dohodni /odhodni /zgrešeni /vsi skupaj) skupaj min. 500 zapisov;
* OIPT mora imeti nastavitev glasnosti zvonjenja;
* OIPT mora imeti možnost konferenčne zveze;
* OIPT mora imeti lokalni imenik za minimalno 500 vnosov;
* OIPT mora imeti uporabniški vmesnik (meni) v slovenskem jeziku;
* OIPT mora imeti vgrajen vmesnik za priključitev naglavnih slušalk;
* OIPT mora podpirati registracijo 2 linij (številk);
* OIPT mora omogočati sinhronizacijo imenika z LDAP;
* OIPT mora omogočati prostoročno telefoniranje.

1. **STANDARDNI IP TELEFON (v nadaljevanju SIPT) dodatno k osnovnim zahtevam:**

* SIPT mora imeti možnost prikaza na zaslon vsaj 320 x 240 pik in najmanj 4 vrstični grafični prikazovalnik;
* SIPT mora imeti mora imeti polje programabilnih tipk, k omogoča nadzor (BLF) in klicanje minimalno 30 telefonskih številk, zapis nastavljene funkcije na tipki mora biti prikazan na zaslonu telefona, tipke pa morajo podpirati tri nivojsko LED indikacijo oz. prikaz;
* SIPT mora omogočati prikaz zgodovine klicev (dohodni /odhodni /zgrešeni /vsi skupaj) skupaj min. 500 zapisov;
* SIPT mora imeti nastavitev glasnosti zvonjenja;
* SIPT mora imeti možnost konferenčne zveze;
* SIPT mora imeti lokalni imenik za minimalno 500 vnosov;
* SIPT mora imeti uporabniški vmesnik (meni) v slovenskem jeziku,
* SIPT mora imeti vgrajen vmesnik za priključitev naglavnih slušalk,
* SIPT mora podpirati registracijo 2 linij (številk),
* SIPT mora omogočati sinhronizacijo imenika z LDAP,
* SIPT mora omogočati prostoročno telefoniranje.

1. **NAPREDNI IP TELEFON (v nadaljevanju NIPT) dodatno k osnovnim zahtevam:**

* NIPT mora imeti možnost prikaza na zaslon vsaj 480 x 320 pik in najmanj 5 vrstični grafični prikazovalnik;
* NIPT mora imeti Gbit Ethernet vmesnik za priklop v LAN;
* NIPT mora imeti polje programabilnih tipk, ki omogoča nadzor (BLF) in klicanje minimalno 40 telefonskih številk, zapis nastavljene funkcije na tipki mora biti prikazan na zaslonu telefona, tipke pa morajo podpirati tri nivojsko LED indikacijo oz. prikaz;
* NIPT mora imeti možnost konferenčne zveze;
* NIPT mora omogočati registracijo vsaj 4 linij (številk);
* NIPT mora omogočati nastavitev prepoved identifikacije kličočega;
* NIPT mora imeti nastavitev glasnosti zvonjenja;
* NIPT mora omogočati prikaz zgodovine klicev (dohodni /odhodni /zgrešeni /vsi skupaj) skupaj min. 500 zapisov;
* NIPT mora imeti lokalni imenik za minimalno 1000 vnosov;
* NIPT mora imeti uporabniški vmesnik (meni) v slovenskem jeziku;
* NIPT mora imeti vgrajen vmesnik za priključitev naglavnih slušalk;
* NIPT mora omogočati sinhronizacijo imenika z LDAP;
* NIPT mora omogočati prostoročno telefoniranje.

1. **PRENOSNI IP TELEFONSKI APARAT (v nadaljevanju: PIPT):**

* PIPT mora omogočati optični prikaz dohodnega klica;
* PIPT mora omogočati prikaz zgrešenih klicev;
* PIPT mora omogočati nastavitev glasnosti zvonjenja;
* PIPT mora imeti grafični prikazovalnik vsaj 128 x 160 pik za prikaz stanja telefona, prikaz številk, dostop do izbirnika,…;
* PIPT mora omogočati čas pogovora 5 do 10 ur;
* PIPT mora imeti doseg v prostoru vsaj 50 metrov;
* PIPT mora imeti možnost vnosa lokalnega imenika 150 vnosov
* PIPT mora imeti možnost podaljšanja dometa z ojačevalnikom signala.

1. **IP ANALOGNI PREHODI (v nadaljevanju: IPAP):**

* IPAP mora podpirati integracijo vseh analognih faxov;
* IPAP mora omogočati priklop na omrežje Ethernet;
* IPAP mora omogočati prenos telefaks signalizacije preko omrežja IP – T.38;
* IPAP mora biti polno upravljan s strani IPC;
* IPAP mora podpirati kodirnike G.711-alaw, G.711-ulaw in G.729;
* IPAP mora podpirati DTMF protokol po standardu RFC 2833.

1. **Kontaktni center (KC)**

Naročnik bo najel programsko in strojno opremo za kontaktni center na lokaciji naročnika Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice, za ves čas trajanja pogodbe.

Postavitev sistema kontaktnega centra zajema:

* dobavo, montažo, aktivno sodelovanje z naročniki pri namestitvi, testiranju, integraciji (prenos uporabniških nastavitev na nov sistem) ter vzdrževanju strojne in programske opreme za kontaktni center na lokaciji naročnika.

Naročnik potrebuje kontaktni center z 6-imi agentskimi mesti:

Zahtevane funkcionalnosti :

* Ponujeni KC mora biti »software based«, torej tak, da ne zahteva nikakršne dodatne strojne opreme;
* Omogočati mora namestitev v virtualno okolje s polno podporo za VMware Fault Tolerance in High Availability;
* Vse kapacitete ponujenega KC se morajo koristiti dinamično (torej glede na sočasno uporabo);
* Vsak agent KC lahko za komunikacijo uporablja poljubno terminalsko opremo: namizni telefon, programski odjemalec PC , programski odjemalec (mobilni telefon);
* Ponujeni KC mora omogočati delovanje tako v režimu odhodnega kot tudi dohodnega kontaktnega centra;
* Ponujeni KC mora omogočati napredno usmerjanje klicev glede na veščine (skill based routing), enotno točko upravljanja ter integriran informacijski sistem za upravljanje;
* Ponujeni KC mora biti tipa omnichannel, kar pomeni, da ima možnost uporabe različnih medijskih kanalov, ki se lahko dodajajo v skladu s potrebami naročnika: voice, chat, Email, SMS;
* Ponujeni KC mora omogočati funkcije: osebna najava agenta, obveščanje o mestu v čakalni vrsti, o predvidenem času čakanja, uradniški čas;
* Ponujeni KC mora omogočati funkcijo »attendant agent«;
* Ponujeni KC mora omogočati integrirano snemanje pogovorov;
* Ponujeni KC mora omogočati funkcijo usmerjanja na prednostnega agenta »Preferred agent routing«;
* Ponujeni KC mora omogočati povezljivost z zunanjimi aplikacijami (npr. CRM). Pri tem naj podpira odprte aplikacijske vmesnike Soap, VXML, ODBC:
* Ponujeni KC mora omogočati funkcijo povratnega klica:
* Ponujena rešitev naj že vsebuje modul za statistično poročanje s pred nastavljenimi vzorci ter avtomatskim pošiljanjem poročil na elektronsko pošto;
* Ponujena rešitev naj že vsebuje modul za realno časovni pregled (monitoring) vključno s funkcijo »wall display« oz. »virtual display«;
* Ponujeni KC omogoča napredno upravljanje z neodgovorjenimi klici. Zavihek oz. polje za neodgovorjene klice vsebuje seznam vseh neodgovorjenih klicev, ki upošteva tudi število klicev posamezne stranke. Za vsako stranko se tako ustvari le en zapis v katerem se doda podatek o tem, kolikokrat je klicala;

1. **Posredovalno mesto**

Naročnik bo najel programsko in strojno opremo za posredovalno mesto lokaciji naročnika Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice, za ves čas trajanja pogodbe.

Postavitev posredovalnega mesta zajema:

* dobavo, montažo, aktivno sodelovanje z naročniki pri namestitvi, testiranju, integraciji ter vzdrževanju strojne in programske opreme za posredovalnega mesta na lokaciji naročnika.

Opredelitev minimalnih zahtev za strojno opremo (osebni računalnik, telefon, naglavne slušalke):

* Delovna postaja z nameščenim operacijskim sistemom Windows 10;
* Vsaj 4 USB priklopi, miško in tipkovnico;
* Priklop za slušalke in mikrofon 3,5mm, DVI ali HDMI;
* Priklop za monitor;
* LCD ekran na dotik, diagonala vsaj 22',
* Ločljivost vsaj 1920\*1080, DVI ali HDMI priklop;
* IP telefonski aparat, ki je združljiv z aplikacijo posredovalnega mesta;
* Naglavne slušalke za priklop na IP telefon (na dve ušesi).

Funkcijske zahteve:

* Sprejem in posredovanje klicev v interno telefonsko omrežje naročnika ali na zunanje telefonske številke;
* Podpirati mora predajo klica brez in z najavo;
* Tvorjenje čakalne vrste čakajočih klicateljev;
* Predvajanje pozdravnega sporočila pred vstopom klica v čakalno vrsto;
* Selektivna izbira (prevzem) klica iz vrste čakajočih. Posredovalno mesto spremlja čakalno vrsto, lahko se prevzame poljuben klic iz čakalne vrste;
* Posredovalno mesto mora imeti informacijo (prikaz na ekranu) o tem, s katere vstopne točke je prišel klic: nov dohodni zunanji klic, nov dohodni interni klic, povratni – vrnjen klic, neodgovorjen klic;
* Posredovalno mesto mora podpirati funkcionalnost obveščanja telefonskih uporabnikov naročnika v primeru prevezave klica na zasedenega uporabnika – pošiljanje tekstovnega sporočila zasedenemu na IP telefon, pošiljanje e-sporočila. Vsa sporočila se morajo pošiljati neposredno iz programskega vmesnika posredovalnega mesta;
* Prilagodljiva nastavitev uporabniškega vmesnika in funkcijskih tipk na zaslonu;
* Beleženje (seznam) zgodovine klicev;
* Upravljanje funkcij posredovalnega mesta mora biti omogočena z miško, preko bližnjic na tipkovnici ali preko ekrana na dotik;
* Posredovalno mesto mora imeti nastavljive programabilne tipke oz. okenca za hitro klicanje in prikaz statusa (BLF) internih uporabnikov v smislu (prosto/zasedeno/odsotnost);
* Posredovalno mesto mora podpirati razporejanje nastavljivih programabilnih tipk po skupinah oz. oddelkih;
* Povezljivost s sistemom MS Outlook (prikaz razloga odsotnosti uporabnika, imenik podjetja, osebni imenik);
* Posredovalno mesto mora imeti možnost prijave in odjave ter nastavitve delovnega režima za nočni čas;
* Posredovalno mesto more delovati v kombinaciji z IP telefonom;
* V primeru izpada delovanja programske aplikacije posredovalnega mesta mora biti IP telefon še vedno dosegljiv na klicni številki posredovalnega mesta;
* Podprt mora biti sistem delovanja skupine posredovalnim mest (naročnik ima dve posredovalni mesti v skupini),

Ponudnik mora dobaviti strojno in programsko opremo posredovalnega mesta.

1. **Obdelava neodgovorjenih klicev z analizo odzivnosti**

**Neodgovorjeni klici:**

Funkcijske zahteve:

|  |
| --- |
| * Spletna programska aplikacija; |
| * Zaščiten dostop z uporabniškim imenom in geslom; |
| * Beleženje in prikaz podatkov o trenutno neodgovorjenih klicih za posamezen telefon, skupino telefonov na enem mestu (na primer vsi telefoni v ambulanti) do katerega praviloma dostopa medicinska sestra oz. oseba, kateri so dodeljene pravice za dostopanje; |
| * V primeru, da je več neodgovorjenih klicev iz iste telefonske številke, je številka zapisana v seznamu le enkrat, ob telefonski številki pa je naveden tudi podatek o številu teh klicev (poizkusov) ter čas prvega klica; |
| * Podatki o neodgovorjenih klicih se morajo samodejno sinhronizirati, tako da so v vsakem trenutku prikazani samo relevantni podatki – klici, na katere se dejansko niste odzvali oz. jih še niste poklicali nazaj v nadzorovanem obdobju; |
| * Sistem mora uporabniku omogočati nastavitev časovnega obdobja po dnevih (ponedeljek - petek) in urah beleženja neodgovorjenih klicev v okviru določenega dne (npr. v ponedeljek med 07:00 in 10:00, torek med 14:00 – 17:00). V tem primeru se morajo prikazovati le klici, ki so bili zabeleženi v nastavljenem časovnem obdobju (dnevi, ure); |
| * Zapis se iz seznama neodgovorjenih klicev se mora samodejno izbrisati na podlagi naslednjih kriterijev: * stranka je ponovno klicala in ste se na ta klic odzvali (sprejeli klic), * telefonsko številko iz seznama pokličete nazaj, klicana oseba se javi (sprejme klic), * telefonsko številko iz seznama pokličete nazaj, klicana oseba se po določenem času klicanja ne javi (na primer nastavljen čas klicanja 30 sekund). |
| * Sistem mora poleg trenutno neodgovorjenih klicev prikazati seznam vseh klicev (odhodni, dohodni); * Sistem mora omogočati izvedbo klica številke neposredno iz seznama neodgovorjenih številk (click to call);   **Analiza odzivnosti:** |
| Funkcijske zahteve: |
| * Več nivojev uporabniški pravic preko administratorskega, nadzornega ali uporabniškega dostopa; |
| * Izdelava poročila (analiza) o telefonskem prometu oz. odzivnosti za posamezen telefon ali skupino telefonov (v ambulanti, kontaktnem centru); |
| * Podpora za kreiranja ročnih in avtomatskih poročil s pošiljanjem na elektronsko pošto; |
| * Poročilo mora izkazati podatke za naslednje vrste klicev: * odgovorjeni ob prvem klicu; * odgovorjeni klici v drugem, tretjem ali kasnejšem poizkusu; * povratni odgovorjeni klici; * neodgovorjeni klici; * neodgovorjeni klici v času zasedenosti klicane telefonske številke. |
| * Podatki morajo biti podani numerično in grafično; |
| * Prikaz analitičnih podatkov v tekstovnem format (številko klicev, odstotek klicev) in grafična podaja podatkov, ki izkazuje prometno intenziteto klicev za izbrano časovno obdobje; |
| * Nastavljivost časovnega obdobja obdelave podatkov na način, da se določi začetno in končno časovno obdobje (datum) in časovno obdobje v okviru posameznega dne (ure, od – do). |

1. **Spletni sistem glasovne pošte**

Na določenih delovnih mestih (npr. ambulante) se uporablja sistem glasovnih telefonskih odzivnikov, kjer kličoči prejmejo informacije o ordinacijskem času ambulante, času naročanja in odsotnosti. Naročnik želi uporabljati oz. upravljati sistem glasovnih sporočil na način, da mu ni potrebno vsakokratno izdelovanje oz. snemanje telefonskih odzivnikov, temveč preko spletnega dostopa izbere želeno, vnaprej definirano vsebino – besedilo, ki se po aktiviranju predvaja kot glasovno sporočilo.

Funkcijske zahteve:

|  |
| --- |
| * Spletna programska aplikacija; |
| * Enostavno upravljanje z urniki; |
| * Interaktivno zvočno obveščanje pacientov; |
| * Zaščiten dostop z uporabniškim imenom in geslom; |
| * Več nivojev uporabniški pravic (administrator, receptor, uporabnik); |
| * Uporabnik ima pravico urejati parametre za svoje delovno mesto (npr. ambulanto); |
| * Administrator lahko ureja parametre za vsa delovna mesta; |
| * Za vse dni v tednu se opredeli ordinacijski čas in čas naročanja; |
| * V primeru nastavitev odsotnosti se opredeli in predvaja časovno obdobje odsotnosti, informacija o ambulanti (naziv ambulante), ki izvaja nadomeščanje in njena telefonska številka; |
| * Receptor mora imeti vpogled v naslednje statuse ambulant: * ordinacijski čas v katerem se v ambulanti sprejemajo naročila; * ordinacijski čas (ambulanta dela, a ne sprejema naročil); * izven ordinacijskega časa; * odsotnost – nadomešča druga ambulanta. * Podatki prikazanih statusov morajo biti avtomatično vezani na izbrane, aktivirane časovne nastavitve v sistemu spletnih odzivnikov; |
| * Sistem mora receptorju omogočati izvedbo hitrih filtrov v smislu prikaza vseh ambulant z določenim (izbranim) statusom; |
| * Ob izbiri določene ambulante (klik) se receptorju prikažejo vsi vneseni, trenutno aktivirani podatki v sistemu spletnih odzivnikov (ordinacijski čas, čas naročanja, podatki o odsotnosti). |

1. **Podpora reanimacijskemu klicu z enotno telefonsko številko 2222**

Naročnik ima za obveščanje – klic reanimacijskih ekip – v uporabi klicni strežnik, do katerega se dostopa preko 20 kanalne SIP povezave s številčnim blokom za 20 številk. Zahtevek (aktivacija) reanimacijskega klica se izvede na način, da uporabnik na telefonskem aparatu izbere v naprej določeno telefonsko številko, telekomunikacijski sistem pa mora klic usmeriti oziroma posredovati na klicni strežnik. Po priporočilih Evropskega sveta za oživljanje in Evropskega odbora za anesteziologijo naj se v zdravstvenih okoljih uporablja za klic reanimacijskih ekip enotna telefonska številka 2222.

Reanimacijska ekipa se pokliče s kateregakoli telefona v omrežju naročnika. Za klic reanimacijske ekipe se na telefonu izbere enotna telefonska številka za klic reanimacije (številka 2222).

Ob izbiri enotne telefonske številke za klic reanimacije mora telefonski strežnik klic usmeriti na pripadajočo telefonsko številko v klicnem strežniku. Izbira pripadajoče telefonske številke v klicnem strežniku se izvede avtomatično, upoštevajoč lokacijo telefonskega aparata, na katerem je bila izbrana številka 2222.

Primer:

Ob zbiri telefonske številke 2222 v oddelku A se klici usmerijo na številko xxxx 700 v klicnem strežniku, ob zbiri telefonske številke 2222 v oddelku B se klici usmerijo na številko xxxx 701 v klicnem strežniku.

Sistem mora podpirati izdelavo poročil o izvedenih reanimacijskih klicih, ki izkazujejo čas aktiviranja klica, izvorno telefonsko številko in telefonsko številko, na katero je bil klic usmerjen.

1. **Programski vmesnik za upravljanje IP telefonskega aparata:**

Funkcijske zahteve:

|  |
| --- |
| * deluje v kombinaciji s stacionarnim IP telefonom; |
| * zaščiten dostop z uporabniškim imenom in geslom; |
| * prijava v aplikacijo z AD uporabniškimi poverilnicami; |
| * omogoča izvajanje osnovnih telefonskih funkcij (dohodni klic, odhodni klic, predaja klica z najavo, predaja klica brez najave, zavrnitev klica, zadržanje klica); |
| * omogoča izvajanje naprednih telefonskih funkcij (takojšnja preusmeritev klica, preusmeritev klicapo določenem času sledi mi …); |
| * zgodovina klicev (odhodni, dohodni, zgrešeni, vsi klici); |
| * polje (BLF) tipk za nadzor nad stanjem določenih internih telefonskih priključkov in klicanje; |
| * osebni telefonski imeni; |
| * centralni telefonski imenik (LDAP podpora). |

**12.7. MOBILNE STORITVE**

OSNOVNI UPORABNIKI

* možnost klicanja v vsa slovenska telefonska omrežja,
* možnost pošiljanja SMS/MMS sporočil,
* možnost gostovanja v območju EU
* možnost uporabe prenosa podatkov v območju EU
* klici med mobilnimi in fiksnimi uporabniki naročnika so brezplačni,
* omogočeno klicanje po enotnih internih številkah
* vključen vsaj 2 GB prenosa podatkov za Slovenijo ali EU

NAPREDNI UPORABNIKI

* možnost neomejenega klicanja v vsa slovenska telefonska omrežja,
* možnost neomejenega pošiljanja SMS/MMS sporočil,
* možnost neomejenega klicanja v območju EU,
* možnost neomejenega pošiljanja SMS/MMS sporočil v območju EU
* možnost uporabe prenosa podatkov v območju EU
* klici med mobilnimi in fiksnimi uporabniki naročnika so brezplačni,
* omogočeno klicanje po enotnih internih številkah
* klicanje iz Slovenije v območje (EU), najmanj 100 enot zakupa,
* vključen vsaj 80 GB prenosa podatkov, 80 GB prenosa podatkov je namenjeno uporabi v Sloveniji
* vključen vsaj 30 GB neomejeno porabi v EU

PODATKOVNI PAKET

* možnost uporabe prenosa podatkov v SLO
* možnost uporabe prenosa podatkov, kjer je vključeno v paket najmanj 30 GB.

**Osnovni pregled izbranih storitev za stranko:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap. št. | Storitev | Količina |
| 1 | Osnovni uporabniki | 122 |
| 2 | Napredni uporabniki | 23 |
| 3 | Podatkovni paket | 10 |

**Tehnična specifikacija:**

1. ***Tehnične zahteve za mobilne aparate:***

**Osnovni razred**

* značilno zvonjenje za določeno osebo
* Vgrajena kamera
* Slovenski vmesnik
* Priložen pribor (polnilec)
* Aparat s fizičnimi tipkami (številčnica)
* Garancija za mobilne naprave 24 mesecev

**Nižji srednji razred**

* Ekran na dotik
* E-poštni odjemalec
* Potisna e-pošta
* Vgrajena kamera vsaj 5 M pik
* Povezljivost: WIFI, LTE, Bluetooth, GPS
* Povezljivost: NFC
* Možnost opcije za uporabo kot zunanji modem
* Velikost notranjega pomnilnika najmanj 30 GB in 3 GB RAM
* Slovenski vmesnik
* Priložen pribor (podatkovni kabel)
* Operacijski sistem ANDROID 12 ali višji
* Garancija za mobilne naprave 24 mesecev

**Višji srednji razred**

* Ekran na dotik z minimalno velikostjo zaslona 6“
* Velikost pomnilnika najmanj 6GB
* Notranji pomnilnik najmanj 128GB, 6 RAM
* Vsaj 8 jedrni procesor
* E-poštni odjemalec
* Potisna e-pošta
* Vgrajena kamera vsaj 13 M pik
* Povezljivost: WIFI, LTE, Bluetooth, GPS , NFC
* Steklo ekrana dodatna zaščita
* Slovenski vmesnik
* Priložen pribor (podatkovni kabel)
* Operacijski sistem ANDROID 13 ali višji, IOS
* Garancija za mobilne naprave 24 mesecev

**Najvišji razred**

* Ekran na dotik z minimalno velikostjo zaslona 6“
* Velikost pomnilnika najmanj 8 GB
* Notranji pomnilnik najmanj 128GB, 8 RAM
* Vsaj 8 jedrni procesor
* Podpora dvojne sim kartice
* Podpora omrežja : 2G, LTE, 5G
* E-poštni odjemalec
* Potisna e-pošta
* Vgrajena kamera vsaj 50 M pik
* Povezljivost: WIFI, LTE, Bluetooth, GPS , NFC
* Steklo ekrana dodatna zaščita
* Slovenski vmesnik
* Priložen pribor (podatkovni kabel)
* Operacijski sistem ANDROID 13 ali višji, IOS
* Garancija za mobilne naprave 24 mesecev

**Tehnične zahteve za tablice**

* Ekran na dotik z minimalno velikostjo zaslona 10,5“
* Velikost pomnilnika najmanj 4 GB
* Notranji pomnilnik najmanj 64GB, 4 RAM
* Vsaj 8 jedrni procesor
* Podpora omrežja : 2G, LTE
* E-poštni odjemalec
* Potisna e-pošta
* Vgrajena kamera vsaj 8 M pik
* Povezljivost: WIFI, LTE, Bluetooth, GPS
* Slovenski vmesnik
* Priložen pribor (podatkovni kabel)
* Operacijski sistem ANDROID 11 ali višji, IOS
* Garancija za naprave 24 mesecev

**12.8. STORITEV FIKSNO – MOBILNE KONVERGENCE**

Ponudnik omogoči neomejeno brezplačno komunikacijo med vsemi uporabniki fiksne mobilne telefonije naročnika. Ponudnik mora zagotavljati klicanje po kratkih štiri-mestnih (ali največ pet-mestnih) številkah med vsemi uporabniki (fiksne in mobilne telefonije). Shemo oštevilčenja bosta naročnik in ponudnik uskladila pred podpisom pogodbe.

**12.8.TEHNIČNA PODPORA**

**TEHNIČNA PODPORA**

Za vse storitve naročnik zahteva tehnično podporo in odpravo napak v režimu 24/7.

Izvajalec storitev zagotavlja servisno službo 24 ur dnevno in istočasno jamči, da bo rezervne dele imel na zalogi v skladišču v Sloveniji.

Ponudnik zagotavlja 24/7 urno službo za vse storitve:

* 1. Za sprejem prijave napak s strani pooblaščenih oseb naročnika po telefonu ali preko e-pošte.
  2. Za vzdrževanje potrebne aktivne in pasivne opreme za izvajanje vseh storitev, ki jih je navedel v svoji ponudbi.
  3. Za odpravo napak ugotovljenih ali s strani ponudnika ali prijavljenih s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Izvajalec zagotavlja naslednji odziv v primeru prijave napake po dogovorjenem postopku:

1. **Lažja napaka:** Omejena na posameznega uporabnika, uporabniku ne dela določena funkcionalnost, slabša kvaliteta zvoka, okvara dela terminala, klici navzven ali navznoter so mogoči.
2. **Običajna napaka:** Terminal ali uporabniško stikalo je v okvari. Prizadetih je del uporabnikov na lokaciji. Izvajanje klicev ni mogoče.
3. **Težja napaka:** Izpade posamezna storitev za več kot 30 uporabnikov.
4. **Kritična napaka:** Izpade posamezna storitev v celoti ali posamezno vozlišče v celoti.

Parametri odprave napak:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip napake** | **Čas prijave** | **Odzivni čas** | **Predviden čas odprave napake** |
| Lažja | 24/7 | 1 ura | Naslednji delovni dan |
| Običajna | 24/7 | 30 minut | isti dan |
| Težja | 24/7 | 30 minut | 4 ure |
| Kritična | 24/7 | 30 minut | 2 uri |

V čas odprave napake se šteje tudi čas potreben za prihod na lokacijo naročnika.

Tehnična podpora zajema tudi pomoč pri nastavitvah in odkrivanju napak ter komunikacijo s proizvajalcem v primeru reševanja napak. Manjše napake in spremembe v nastavitvah opreme lahko izvajajo naročnikovi strokovni delavci po predhodnem telefonskem dogovoru s ponudnikom in na podlagi njegovega tehničnega svetovanja, sami.

V primeru, da je čas odprave napake za posamezno lokacijo večji od dogovorjenega, je izvajalec naročniku dolžan priznati dobropis v predlaganem deležu na mesečno pogodbeno obveznost za prizadete priključke za posamezno lokacijo v skladu z naslednjo tabelo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Čas*  *Vrsta* | *Dogovorjen čas* | *Prekoračitev do 2 uri* | *Prekoračitev do 4 ure* | *Prekoračitev nad 4 ure* |
| *napaka* | *X+* | *10%* | *20%* | *30%* |

V primeru nerazpoložljivosti storitve za posamezno lokacijo naročnika je izvajalec naročniku dolžan priznati dobropis na mesečno naročnino za posamezno lokacijo v skladu z naslednjo tabelo:

|  |  |
| --- | --- |
| Nerazpoložljivosti storitve | Odstotek dobropisa na mesečnem nivoju |
| Do 0,49% | 20% |
| 0,50% - 0,99% | 50% |
| 1,00% - 1,5% | 100% |

Izvajalec ni dolžan priznati dobropisa, plačila pogodbenih kazni v primeru, da bi nastopile okoliščine, ki so splošno znane kot višja sila.

|  |
| --- |
|  |

# ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost (zaupni podatki), **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z navedeno oznako.

V zvezi z zaupnostjo, označevanjem, varovanjem in dostopom do zaupnih in drugih podatkov in dokumentov veljajo pravila 35. člena ZJN-3.

Naročnik ponudnike opozarja, da naročnik kot družba v 100%-tni lasti države ne more zavrniti dostopa do podatkov, ki so po zakonu informacije javnega značaja, ki se spletno objavljajo.

# ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

## Ustavitev postopka javnega naročanja

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in o tem v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku

## 

## Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

* razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
* značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

## 

## Dodatna obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila

Naročnik ponudnike obvešča, da institut dodatne obrazložitve odločitve o oddaji javnega naročila po ZJN-3 ni več predviden.

## 

## Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike.

## 

## Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

## Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče več zahtevati pravnega varstva.

## 

## Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, in sicer da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se je pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

# POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve (Priloga št. 8).

Če se ponudnik v roku 3 (treh) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv in ne bo podpisal pogodbe, bo naročnik štel, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse škode nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Za primer, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenih rokih ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne zavrnejo podpisa pogodbe.

Naročnik bo ravnal v skladu s prejšnjim odstavkom, če bo to v njegovem interesu, a le pod pogojem, da bo ponudba naslednjega ponudnika dopustna.

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te razpisne dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki izhaja iz vzorca pogodbe in v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik in ponudnik/izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

# PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in vsemi dodatnimi spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

# PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

*PRILOGA št. 1*

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK/VODILNI PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PARTNER V SKUPNI PONUDBI\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Razmerje do vodilnega partnerja: |  |
| Delež partnerja v odstotku ali absolutni vrednosti: |  |

*\*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.*

**PODIZVAJALEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Obseg (količina) in vrsta ter vrednost blaga (predmet) podizvajalca: |  |

*\*V primeru, da je podizvajalec več, se njihov seznam priloži ločeno za prilogo št. 1.*

**PONUDBA (priloga)**

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj še 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, da ponudnik in vsi ostali gospodarski subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe. in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek podpisnika in podpis |
| DATUM |

**ESPD OBRAZEC**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemanju razpisnih pogojev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so v nadaljevanju navedeni podatki točni in resnični.

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |
| ID za DDV: |  |
| finančni urad, pod pristojnost katerega sodi gospodarski subjekt: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| gospodarski subjekt sodi med MSN, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | DA | NE | |
|  |  |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| matična številka/EMŠO[[1]](#footnote-1) |  |
|  |  |

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

*\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.\**

Banka gospodarskega subjekta\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Banka | Številka računa | Sedež banke / matične banke podružnice |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*\*Gospodarski subjekt vpiše VSE banke, kjer ima odprte račune.*

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **podizvajalec** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:** (izpolni le podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3):

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi potrjenega računa oz. izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oz. situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek podpisnika in podpis |
| DATUM |

*OPOMBA:*

* *Če se oddaja skupna ponudba (ponudba s skupnim nastopom več partnerjev), ta obrazec izpolni vodilni partner kot tudi partner(ji) v skupni ponudbi.*
* *Če se oddaja ponudba s podizvajalci, ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.*
* *V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ta obrazec izpolni gospodarski subjekt, čigar zmogljivosti se bodo uporabile.*
* *V zgornjih primerih se ta obrazec fotokopira.*

*PRILOGA št. 3*

Ponudnik (kot prodajalec): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Splošna bolnišnica Jesenice, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v Prilogi št. 1 in ki so zahtevali neposredna plačila, kakor je to razvidno iz Priloge št. 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** |  |  |
|  |  | **(podpis in žig ponudnika)** |

*PRILOGA št. 4*

PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije podajamo

**IZJAVO O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta

1. Udeležba **fizičnih oseb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ime in priimek** | **naslov prebivališča** | **delež lastništva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Udeležba **pravnih oseb[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **firma** | **sedež** | **matična št.** | **delež lastništva** | **lastniki poslovnih deležev/delnic družbe** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in njegovih lastnikih**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| firma /ime in priimek | sedež/ naslov prebivališča | matična št. | delež lastništva |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta** [[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| firma | sedež | matična št. | delež lastništva |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v njegovem lastništvu.

Ime in priimek: ………………………………

Funkcija: ……………………………………..

Podpis: ……………………………………….

Dne ……………..

*PRILOGA št. 5*

IZJAVA O (NE)POVEZANOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA Z NAROČNIKOM ALI NJEGOVIMI POVEZANIMI OSEBAMI

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Izjavljamo:**

izjavljamo, da SMO / NISMO (obkrožiti) povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami in izrecno jamčimo, da nismo v kakršnem koli nasprotju interesov po določilih Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1) in določilih ZIntPK v zvezi z razkritjem in izogibanjem nasprotjem interesov ter v zvezi z omejitvami poslovanja s povezanimi osebami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek podpisnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 6 – SE ČRTA IZ RD*

~~SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV~~

~~(IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ PREKRŠKOVNE EVIDENCE)~~

~~V zvezi z javnim naročilom »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav«~~~~objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,~~

~~izjavljamo, da naročniku Splošna bolnišnica Jesenice, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice, dajemo soglasje, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in da nismo bili obsojeni za prekršek po b) točki četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.~~

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ~~1.~~ | ***~~Prijavitelj (polno ime):~~*** |  |
|  | ~~Sedež:~~ |  |
|  | ~~Poštna številka in kraj:~~ |  |
|  | ~~Občina sedeža prijavitelja:~~ |  |
|  | ~~Davčna številka:~~ |  |
|  | ~~Matična številka:~~ |  |
|  | ~~Številka vpisa v sodni/poslovni register:~~ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ~~KRAJ~~ | ~~ŽIG~~ | ~~PONUDNIK~~  ~~ime in priimek podpisnika in podpis~~ |
| ~~DATUM~~ |

*PRILOGA št. 7- SE ČRTA IZ RD*

***~~SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV~~***

~~V zvezi z javnim naročilom »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav«~~~~objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,~~

~~izjavljam, da naročniku Splošna bolnišnica Jesenice, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04, 67/07), da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.~~

|  |  |
| --- | --- |
| ~~Oseba, ki je član~~ **~~upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa~~** ~~gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta (~~**~~ime in priimek~~**~~):~~ |  |
| ~~EMŠO:~~ |  |
| ~~Datum rojstva:~~ |  |
| ~~Kraj rojstva:~~ |  |
| ~~Občina rojstva:~~ |  |
| ~~Država rojstva:~~ |  |
| ~~Ulica (naslov stalnega prebivališča):~~ |  |
| ~~Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:~~ |  |
| ~~Državljanstvo:~~ |  |
| ~~Prejšnji priimek:~~ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ~~Kraj in datum:~~ | ~~Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:~~  ~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~ |

*PRILOGA št. 8*

VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:**

SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice, ki jo zastopa v. d. direktorja Petra Rupar, dr. med.

ID za DDV:

Matična številka:

(v nadaljevanju: kupec oz. naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec oz. izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**o izvedbi javnega naročila »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav«**

1. **člen**

**Uvodne določbe**

Naročnik je na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_, ter objavo na TED št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_objavil javno naročilo za izvedbo javnega naročila »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav«.

Javno naročilo je bilo vodeno po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3.

Odločitev o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kot najugodnejši ponudnik je bil izbran izvajalec, zato s to pogodbo naročnik kot kupec naroča, izvajalec pa prevzame izvedbo storitve in dobave, opredeljene v 2. členu te pogodbe.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) sta sestavni deli te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti in upoštevati druge zahteve, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, pa so navedene oziroma izhajajo iz dokumentacije in ponudbe.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

1. **člen**

**Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je:

* 1. zagotavljanje in vzdrževanje storitev za delovanje alarmov in dvigal ob uporabi analognih telefonskih priključkov;
  2. vzpostavitev, najem in vzdrževanje storitev mobilne telefonije s storitvijo prenosa podatkov in nakupa mobilnih telefonov ter opreme za prenos podatkov;
  3. storitve fiksno - mobilne konvergence;
  4. vzpostavitev, najem in vzdrževanje storitve klicnega centra.

Vrsta in obseg pogodbeno dogovorjenih del je razviden iz dokumentacije (Tehnične specifikacije) in ponudbene dokumentacije. Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel vsa dela v zahtevanem obsegu.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo po pogodbi dogovorjeno dobavo in storitev izvedel z usposobljenimi kadri.

Izvajalec naročniku jamči, da dobavljena oprema vsebujejo vse, v razpisni dokumentaciji zahtevane tehnične lastnosti in da nimajo stvarnih in pravnih napak.

Vsa naročniška razmerja (za internetne priključke, mobilno in fiksno telefonijo) so časovno omejena oziroma vezana na veljavnost pogodbe.

1. **člen**

**Pogodbena vrednost**

Cene v pogodbi morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve in morebitne popuste. V primeru, da se splošni nivo cen za predmet javnega naročila iz te dokumentacije zniža se posledično znižajo osnovne ponujene cene.

Vrednost za nabavo razpisane opreme (mobilni aparati) za pogodbeno obdobje znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brez DDV-ja oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_z DDV-jem. Naročnik si pridružuje pravico, da v pogodbenem obdobju ne bo nabavil navedene količine mobilnih aparatov, v kolikor jih ne po potreboval v takšni količini, kot je le ta zapisana v predračunu, ki je sestavni del te pogodbe.

Vrednost naročnin za mobilno omrežje v pogodbenem času znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV-ja oz. \_\_\_\_\_\_\_\_z DDV-jem.

Vrednost naročnin za fiksno omrežje v pogodbenem času znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV-ja oz. \_\_\_\_\_\_\_\_z DDV-jem.

Vrednost prometa v fiksnem omrežju v pogodbenem času znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV-ja oz. \_\_\_\_\_\_\_\_z DDV-jem.

Skupna pogodbena vrednost za pogodbeno obdobje 60 mesecev znaša \_\_\_\_\_\_EUR brez DDV-ja oz. \_\_\_\_\_z DDV-jem.

Sprememba cene se lahko izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja cene.

Povišanje cene lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prejšnjih odstavkov, pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

V primeru spremembe cen na podlagi predhodnih odstavkov, izvajalec pošlje naročniku pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (podatki, objavljeni v Uradnem listu RS), naročnik pa pripravi aneks k tej pogodbi.

1. **člen**

**Plačilni pogoji**

Izvajalec bo izdajal račune mesečno glede na dejansko porabo, račun za mobilne naprave pa po dobavi le-teh.

Naročnik bo račun izvajalca, izdan v skladu s prejšnjim odstavkom, poravnal v roku 30 dni od prejema računa. Računu mora izvajalec predložiti prevzemni zapisnik oz. dobavnico, podpisan s strani kupca, v primeru dobave nove opreme ali aparatov.

Izvajalec mora račun poslati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-3228), s spremembami). Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in priloženimi dobavnicami ob prejemu aparatov.

1. **člen**

**Roki**

Izvajalec bo ves čas trajanja pogodbe dobavljal mobilne aparate na osnovi naročila kupca, in sicer v roku treh (3) delovnih dni (velja za mobilne aparate na zalogi). Za aparate, ki jih izvajalec nima na zalogi, je dobavni rok največ pet (5) delovnih dni. Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov ob soglasju kupca, in sicer v primeru dogodkov, ki so posledica višje sile, iz razlogov na strani kupca in zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbe in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

1. **člen**

**Dokumentacija, ki jo je dolžan zagotoviti izvajalec**

Izvajalec je dolžan voditi vso z veljavnimi predpisi predpisano dokumentacijo in kupcu predati garancijski list, navodila za uporabo in drugo običajno dokumentacijo za predmet te pogodbe, kar je všteto v pogodbeni ceni.

1. **člen**

**Prevzem opreme**

Kakovostni in količinski prevzem dobavljene opreme se zapisniško izvrši ob dobavi opreme na lokaciji posamezne poslovne enote kupca, navedene v 12. točki Tehnične specifikacije razpisne dokumentacije. Zapisnik o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank.

Brez predložitve dokumentacije iz prejšnjega čelna te pogodbe, se šteje, da prevzem ni opravljen.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih odstopanj, se jih izvajalec obveže brezplačno odpraviti v roku 10 dni od datuma zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti kupcu novo opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

Naročnik ima pravico dobavljeno opremo pregledati in napake prijaviti v roku 8 (osmih) dni po prevzemu.

1. **člen**

**Veljavnost garancije**

Izvajalec zagotavlja za dobavljeno opremo garancijo za obdobje najmanj 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika dobavljene opreme, razen če je v tehničnih specifikacijah drugače ali s to pogodbo kakorkoli drugače določeno.

V primeru ugotovljene napake začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nadomestne opreme.

1. **člen**

**Garancija**

Izvajalec mora v času garancijskega roka za ponujeno opremo zagotavljati vzdrževanje in podporo ter servisiranje v času garancijskega roka.

Izvajalec mora zagotavljati preskrbo z originalnimi rezervnimi deli v času garancijskega roka in vgrajevati le originalne nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetne opreme. Originalni nadomestni deli morajo biti zagotovljeni najmanj za čas življenjske dobe opreme.

Rok za odpravo napake v času garancijske dobe je 30 dni od prijave napake. V času popravila mora izvajalec kupcu nuditi enakovreden nadomestni aparat oz. opremo.

Če izvajalec napake ne more odpraviti ali je ne odpravi v roku ali če se na opremi pojavi ista napaka dvakrat, se izvajalec zavezuje kupcu zamenjati opremo z novo opremo z enakimi ali boljšimi tehničnimi karakteristikami, in sicer v roku 5 dni po poteku roka za odpravo napak. V primeru, da popravilo opreme ni izvršeno v pogodbenem roku ali, da se enaka napaka na isti opremi pojavi več kot 2-krat v 45 dneh, lahko naročnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

1. **člen**

**Finančno zavarovanje in pogodbena kazen**

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku, najkasneje v desetih dneh od prejema te pogodbe v podpis, posredoval nepreklicno finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR, ki mora veljati en dan dlje od veljavnosti te pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v 1. odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni veljavna.

Naročnik ima pravico v roku 10 (deset) dni po izteku maksimalnega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ugotovi, da pogodbene obveznosti niso pravočasno ali pravilno izvajane, oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

Če izvajalec ne vzpostavi storitev in dobavi opreme z zahtevanimi tehničnimi lastnostmi v pogodbeno določenem roku, razen v primeru višje sile, je dolžan za vsak koledarski dan zamude kupcu plačati pogodbeno kazen v višini 1% (en odstotek) od nerealizirane pogodbene vrednosti oz. vrednosti dobave zamujene dobave opreme z DDV, vendar maksimalna pogodbena kazen za zamudo znaša 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca z dobavo in pravilno izpolnitvijo stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini do povrnitve popolne odškodnine.

1. **člen**

**Vzdrževanje**

Za vse storitve iz te pogodbe izvajalec zagotavlja tehnično podporo in odpravo napak v režimu 24/7.

Izvajalec storitev zagotavlja servisno službo 24 ur dnevno in istočasno jamči, da bo rezervne dele imel na zalogi v skladišču v Sloveniji.

Izvajalec zagotavlja 24/7 urno službo za vse storitve:

1. za sprejem prijave napak s strani pooblaščenih oseb naročnika po telefonu ali preko e-pošte;
2. za vzdrževanje potrebne aktivne in pasivne opreme za izvajanje vseh storitev, ki jih je navedel v svoji ponudbi;
3. za odpravo napak ugotovljenih ali s strani ponudnika ali prijavljenih s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Izvajalec zagotavlja naslednji odziv v primeru prijave napake po dogovorjenem postopku:

1. **Lažja napaka:** Omejena na posameznega uporabnika, uporabniku ne dela določena funkcionalnost, slabša kvaliteta zvoka, okvara dela terminala, klici navzven ali navznoter so mogoči.
2. **Običajna napaka:** Terminal ali uporabniško stikalo je v okvari. Prizadetih je del uporabnikov na lokaciji. Izvajanje klicev ni mogoče.
3. **Težja napaka:** Izpade posamezna storitev za več kot 30 uporabnikov.
4. **Kritična napaka:** Izpade posamezna storitev v celoti ali posamezno vozlišče v celoti.

Parametri odprave napak:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip napake** | **Čas prijave** | **Odzivni čas** | **Predviden čas odprave napake** |
| Lažja | 24/7 | 1 ura | Naslednji delovni dan |
| Običajna | 24/7 | 30 minut | isti dan |
| Težja | 24/7 | 30 minut | 4 ure |
| Kritična | 24/7 | 30 minut | 2 uri |

V čas odprave napake se šteje tudi čas potreben za prihod na lokacijo naročnika.

Tehnična podpora zajema tudi pomoč pri nastavitvah in odkrivanju napak ter komunikacijo s proizvajalcem v primeru reševanja napak. Manjše napake in spremembe v nastavitvah opreme lahko izvajajo naročnikovi strokovni delavci po predhodnem telefonskem dogovoru z izvajalcem, in na podlagi njegovega tehničnega svetovanja, sami.

V primeru, da je čas odprave napake za posamezno lokacijo večji od dogovorjenega, je izvajalec naročniku dolžan priznati dobropis v predlaganem deležu na mesečno pogodbeno obveznost za prizadete priključke za posamezno lokacijo v skladu z naslednjo tabelo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Čas*  *Vrsta* | *Dogovorjen čas* | *Prekoračitev do 2 uri* | *Prekoračitev do 4 ure* | *Prekoračitev nad 4 ure* |
| *napaka* | *X+* | *10%* | *20%* | *30%* |

V primeru nerazpoložljivosti storitve za posamezno lokacijo naročnika je izvajalec naročniku dolžan priznati dobropis na mesečno naročnino za posamezno lokacijo v skladu z naslednjo tabelo:

|  |  |
| --- | --- |
| Nerazpoložljivosti storitve | Odstotek dobropisa na mesečnem nivoju |
| Do 0,49% | 20% |
| 0,50% - 0,99% | 50% |
| 1,00% - 1,5% | 100% |

Izvajalec ni dolžan priznati dobropisa, plačila pogodbenih kazni v primeru, da bi nastopile okoliščine, ki so splošno znane kot višja sila.

1. **člen**

**Podizvajalci**

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz razpisne dokumentacije, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

* obrazec Ponudba, z navedbo podizvajalcev in vrsto, obsegom in deležem del, ki jih bo opravljal posamezni podizvajalec (Priloga št. 1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu s pooblastilom (Priloga št. 2),
* Pooblastilo prodajalca kupcu za neposredno plačilo podizvajalcem (Priloga št. 3).

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej razpisni dokumentaciji ter v skladu z določbami ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, s spremembami; v nadaljevanju OZ). V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

1. **člen**

**Skrbniki pogodbenih strank**

Odgovorna oseba za to pogodbo na strani kupca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Skrbnik kupca po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik izvajalca po tej pogodbi je:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Če katera od pogodbenih strank spremeni skrbnika pogodbe, je o tem dolžna nemudoma obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

Skrbnik naročnika predstavlja kontaktno osebo, ki je s strani naročnika pooblaščena za sodelovanje s izvajalcem pri izvedbi te pogodbe v skladu s pogodbo.

1. **člen**

**Prepoved cesije**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec ne bo prenesel svoje terjatve do naročnika iz naslova te pogodbe na drugega.

1. **člen**

**Protikorupcijska klavzula**

Če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku kupca, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

1. **člen**

**Zaupnost podatkov**

~~Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene od naročnika, obdelovati in varovati v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov ter internim pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkih, s katerim bo izvajalca seznanil naročnik. Izvajalec zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.~~

~~Način varovanja osebnih podatkov pogodbeni stranki dogovorita s posebnim sporazumom o obdelavi osebnih podatkov, ki je sestavni del te pogodbe.~~

Pogodbeni stranki se zavežeta vse informacije druga o drugi in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobita pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost še tri leta po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se zaveže vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe varovati kot uradno skrivnost še tri leta po prenehanju veljavnosti pogodbe, in se zaveže, da jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

**Razvezni pogoj**

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja tega pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik (ki ne bo daljši kot petnajst (15 dni)), predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **člen**

**Odpovedni rok**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitev ne preneha po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko katerakoli od pogodbenih strank brez razloga odstopi od pogodbe, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko. V tem primeru je odpovedni rok tri (3) mesece oziroma do pravnomočnosti izvedenega novega postopka javnega naročila. Odpovedni rok prične teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka prejela pisno odpoved, razen, če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Naročnik izvajalcu plača vse storitve oz. blago, ki jih je pravilno izvedel oziroma dobavil po tej pogodbi, do izteka odpovednega roka.

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga sporazumno razvezo te pogodbe.

1. **člen**

**Reševanje sporov**

Za posamezna vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila OZ.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno s pogajanji, če ta ne bodo uspešna pa z mediacijo.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno oz. z mediacijo, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

1. **člen**

**Poslovna skrivnost in zaupni podatki**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

1. **člen**

**Sklenitev pogodbe in število izvodov**

Pogodba je sklenjena za določen čas 60 mesecev, za obdobje od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vse spremembe te pogodbe so možne le s pisnim dodatkom k tej pogodbi in pričnejo veljati s podpisanim dodatkom obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_

Jesenice, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Izvajalec:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

v. d. direktorja: Direktor:

Petra Rupar, dr. med. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*PRILOGA št. 9 SE ČRTA IZ RD*

~~VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV~~

**~~UPRAVLJAVEC:~~**

~~SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice, ki jo zastopa v. d. direktorja Petra Rupar, dr. med.~~

~~ID za DDV:~~

~~Matična številka:~~

~~(v nadaljevanju: upravljavec)~~

~~in~~

**~~POGODBENI OBDELOVALEC:~~**

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec)~~

~~sklepata naslednjo~~

**~~POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV~~**

1. **~~člen~~**

**~~(splošne določbe)~~**

1. ~~Pogodbeni stranki pogodbo sklepata zaradi natančnejše ureditve pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitve pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, kot to določa Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in veljavna zakonodaja, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da pogodbeno sodelujeta, in sicer imata sklenjeno Pogodbo št. \_\_\_ o izvedbi javnega naročila »Storitve fiksne in mobilne telefonije ter dobava naprav« z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki velja od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: »osnovna pogodba«)~~*~~.~~*
2. ~~Pooblaščena oseba za varstvo podatkov na strani upravljavca je podjetje DATAINFO.SI, d. o. o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor. Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, lahko s pooblaščeno osebo za varstvo podatkov stopijo v stik na naslovu~~ [~~dpo@datainfo.si~~](mailto:dpo@datainfo.si) ~~glede vseh vprašanj, povezanih z obdelavo njihovih osebnih podatkov, in uresničevanjem njihovih pravic.~~
3. ~~Pooblaščena oseba za varstvo podatkov na strani pogodbenega obdelovalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in je dosegljiva na~~ [~~\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.si~~](mailto:_____@__________.si)
4. ~~Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, so:~~

* **~~Osebni podatek~~** ~~pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljevanju: »posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki«); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;~~
* **~~Posameznik~~** ~~je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko, ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;~~
* **~~Obdelava osebnih podatkov~~** ~~pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvajajo v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;~~
* **~~Zbirka osebnih podatkov~~** ~~pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;~~
* **~~Upravljavec osebnih podatkov~~** ~~pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice;~~
* **~~Obdelovalec~~****~~osebnih podatkov~~** ~~pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;~~
* **~~Posebne vrste osebnih podatkov~~** ~~so podatki, ki razkrivajo rasno ali etično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.~~

1. **~~člen~~**

**~~(namen pogodbe)~~**

1. ~~Namen te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa člen 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov.~~
2. ~~Obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, in sicer za obdobje veljavnosti te pogodbe oz. do poteka roka hrambe ali izpolnitve namena obdelave posameznih osebnih podatkov. V primeru prenehanja pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v času veljavnosti osnovne pogodbe, upravljavec o tem obvesti obdelovalca.~~
3. ~~Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 3. člena te pogodbe razpolaga z dopustno pravno podlago.~~
4. ~~Obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz 4. člena te pogodbe.~~
5. **~~člen~~**

**~~(predmet pogodbe)~~**

1. ~~Upravljavec daje osebne podatke na voljo obdelovalcu v obdelavo oziroma se obdelovalec lahko seznani z osebnimi podatki upravljavca, kar se šteje kot pogodbena obdelava po členu 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obseg osebnih podatkov, ki jih lahko obdelovalec obdeluje oziroma, s katerimi se lahko pri izvajanju krovne pogodbe seznani, je omejen izključno na izvajanje namenov iz 4. člena te pogodbe.~~
2. ~~Osebni podatki, ki jih pogodbeni obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta osnovne pogodbe, so opredeljeni v prilogi 1. Obdelovalec vodi evidenco dejavnosti obdelave v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov.~~
3. **~~člen~~**

**~~(namen pogodbene obdelave)~~**

1. ~~Obdelovalec bo za upravljavca izvajal zgolj naslednja opravila:~~
   1. ~~Zagotavljanje in vzdrževanje storitev za delovanje alarmov in dvigal ob uporabi analognih telefonskih priključkov;~~
   2. ~~Vzpostavitev, najem in vzdrževanje storitev mobilne telefonije s storitvijo prenosa podatkov in nakupa mobilnih telefonov ter opreme za prenos podatkov;~~
   3. ~~Storitve fiksno - mobilne konvergence;~~
   4. ~~Vzpostavitev, najem in vzdrževanje storitve klicnega centra.~~
2. **~~člen~~**

**~~(obveznosti obdelovalca)~~**

1. ~~Obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen kot za izvajanje storitev, opredeljenih v 4. členu te pogodbe in za izvajanje obveznosti na podlagi zakona ali predpisa EU.~~
2. ~~Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke po izpolnitvi namena iz 4. člena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.~~
3. ~~S to pogodbo se obdelovalec zavezuje, da bo prejete osebne podatke držal in varoval v najstrožji zaupnosti, upoštevaje koristi in interese upravljavca.~~
4. ~~Obdelovalec mora z dolžno profesionalno skrbnostjo in tehničnimi standardi omejiti dostop do osebnih podatkov nepooblaščenih zaposlenih oziroma pogodbenikov obdelovalca ali tretjih oseb.~~
5. ~~Obdelovalec brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja ne sme prenesti svojih nalog na podizvajalca oz. drugega obdelovalca.~~ ~~V primeru splošnega pisnega dovoljenja obdelovalec upravljavca obvesti o vseh nameravanih spremembah glede vključitve dodatnih obdelovalcev ali njihove zamenjave, s čimer se upravljavcu omogoči, da tem spremembam nasprotuje.~~
6. ~~V primeru, ko je to dopustno po tej pogodbi in bo pogodbeni obdelovalec zadolžil drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave osebnih podatkov v imenu upravljavca, bodo za tega drugega obdelovalca na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s predpisi veljale enake obveznosti varstva podatkov, kot so določene v tej pogodbi, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve, ki jih postavljajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu podatkov. V primeru, ko podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva podatkov, obdelovalec v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca.~~
7. ~~Upravljavec v tej pogodbi daje splošno pisno dovoljenje, da obdelovalec vključi v obdelavo drugega obdelovalca. Na zahtevo upravljavca je obdelovalec dolžan posredovati evidenco drugih pogodbenih obdelovalcev. Obdelovalec po tej pogodbi mora za vsako vključitev drugega obdelovalca s strani upravljavca pridobiti predhodno pisno dovoljenje.~~
8. ~~Osebne podatke pogodbeni obdelovalec obdeluje samo po dokumentiranih navodilih upravljavca, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca; v slednjem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.~~
9. ~~Obdelovalec bo, kadar to izhaja iz narave obdelave, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve v primeru nadzora nadzornega organa in za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki kot npr. posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave ter pravica do prenosljivosti obdelave.~~
10. ~~Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo nemudoma obvestil upravljavca osebnih podatkov v primeru, da prejme zahtevo za dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje za upravljavca, s strani kateregakoli tujega (EU ali ne-EU) upravnega ali sodnega organa.~~
11. ~~Obdelovalec bo obveščal upravljavca o statusnih ali drugih spremembah pri obdelovalcu, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti.~~
12. ~~Obdelovalec bo vedno pravočasno obvestil upravljavca, če meni, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora v nasprotju z določbami zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov.~~
13. **~~člen~~**

**~~(zavarovanje)~~**

1. ~~Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz člena 24, 25, 29, 30, 32 in 33 Splošne uredbe o varstvu podatkov.~~
2. ~~Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave in obsega okoliščin ter namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, obdelovalec zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov z organizacijskimi, tehničnimi in logično-tehničnimi postopki in ukrepi, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščeno obdelavo teh podatkov, kot je opredeljeno v veljavni zakonodaji, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.~~
3. ~~Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu z določbami te pogodbe, predvsem da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo.~~
4. ~~Pogodbeni obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali vse podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojih del in nalog, kot poslovno skrivnost (kot zaupne/tajne). Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.~~
5. ~~Pogodbeni obdelovalec mora poskrbeti tudi, da se s pogodbo dogovorjenimi postopki in ukrepi seznanijo vsi tisti zaposleni, ki pri njem odgovarjajo za izvajanje teh postopkov in ukrepov, ter osebe, ki zaradi narave svojega dela pri njem obdelujejo določene osebne podatke.~~
6. ~~Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi obdelavi mora pogodbeni obdelovalec zagotavljati ustrezne kontrole, kot je to opredeljeno v poslovnih procesih in politikah pogodbenega obdelovalca.~~
7. ~~Pogodbeni stranki se posebej dogovorita, da bo obdelovalec: VPIŠITE KAR DEJANSKO IZVAJATE~~

* ~~zagotavljal dostop do osebnih podatkov samo tistim zaposlenim oziroma osebam, ki zanj opravljajo delo na podlagi pogodbe (v nadaljevanju: »zaposleni«), katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela ;~~
* ~~osebne podatke hranil v zaklenjenih prostorih ali omarah;~~
* ~~osebne podatke hranil v prostoru, ki je zavarovan pred vstopom nepooblaščene osebe;~~
* ~~na zahtevo upravljavca osebne podatke posredoval po elektronski pošti ali drugih telekomunikacijskih poteh;~~
* ~~posebne vrste osebnih podatkov prenašal preko telekomunikacijskih omrežij v šifrirani obliki oz. v obliki, ki onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do teh podatkov;~~
* ~~programsko opremo, ki omogoča dostop do osebnih podatkov, zavaroval z gesli, ki preprečujejo dostop nepooblaščenim osebam;~~
* ~~izvajal ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov in poslovnih skrivnosti,~~
* ~~izvajal ukrepe za zagotavljanje učinkovitega blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,~~
* ~~izvajal ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori.~~

1. ~~Pogodbeni obdelovalec je dolžan na zahtevo upravljavca osebnih podatkov predložiti opis konkretnih organizacijskih, tehničnih in logičnih postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov.~~
2. ~~Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva informacije in poročila o zagotavljanju določenih postopkov in ukrepov varstva osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, kakor tudi informacije v zvezi z morebitnimi pogodbenimi podobdelovalci in ostale informacije o izpolnjevanju določil te pogodbe.~~
3. ~~Upravljavec lahko pri obdelovalcu nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov iz tega člena. Pogodbeni obdelovalec mora po predhodni pisni najavi upravljavca najmanj 8 dni prej omogočiti upravljavcu izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov varstva ter zavarovanja osebnih podatkov.~~
4. ~~Pogodbeni obdelovalec je dolžan ob prenehanju te pogodbe oz. po odločitvi upravljavca upravljavcu nemudoma vrniti podatke, ki jih je obdeloval za upravljavca in njihove kopije oz. je dolžan te podatke trajno uničiti.~~
5. ~~Pogodbeni obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave v skladu s členom 30 Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki jih izvaja v imenu upravljavca.~~
6. **~~člen~~**

**~~(dolžnost obvestitve)~~**

1. ~~Pogodbeni obdelovalec je dolžan v primeru seznanitve s kršitvijo varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja pisno obvestiti upravljavca.~~
2. **~~člen~~**

**~~(trajanje pogodbe)~~**

1. ~~Pogodba o obdelavi osebnih podatkov je veljavna, dokler je sklenjena krovna pogodba. Ob prenehanju veljavnosti krovne pogodbe veljavnost te pogodbe preneha. Obveznost varovanja zaupnosti informacij in vseh podatkov v skladu s to pogodbo pogodbenega obdelovalca zavezuje tudi po prenehanju te pogodbe.~~
2. **~~člen~~**

**~~(reševanje sporov)~~**

1. ~~Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče v Kranju.~~
2. **~~člen~~**

**~~(končne določbe)~~**

~~Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.~~

~~Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Jesenice, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Upravljavec: Pogodbeni obdelovalec:~~

**~~SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~**

~~v. d. direktorja: Direktor:~~

~~Petra Rupar, dr. med. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

**~~Priloga 1~~**

~~SEZNAM EVIDENC IN VRST OSEBNIH PODATKOV, KI JIH OBDELUJE POGODBENI OBDELOVALEC, KI MU JIH PO TEJ POGODBI POVERI UPRAVLJAVEC:~~

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ~~Zap.št.~~ | ~~Vrsta evidence~~ | ~~Vrsta osebnih podatkov~~ |
| ~~1~~ | ~~Evidenca o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~ | ~~Ime, priimek, naslov stalnega prebivališča, davčna številka, izjava privolitev za obdelavo osebnih podatkov...~~ |
| ~~2~~ | ~~Evidenca o zaposlenih delavcih v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~ | ~~Ime, priimek, naslov stalnega prebivališča, naslov začasnega prebivališča, e-naslov, datum rojstva, delovno mesto, telefonska št., izobrazba.~~ |

*PRILOGA št. 10*

IZJAVA O REFERENCAH

**Referenca 1**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb kvalitetno, pravočasno in v skladu s sklenjeno pogodbo izvedel/izvaja (vsaj) eno (1) naročilo, katerega predmet so storitve IP stacionarne telefonije in mobilne telefonije z minimalno 300 IP telefonskimi aparati in 100 mobilnimi aparati v enotnem poslovnem omrežju (možnost kratkega medsebojnega klicanja, ureditev posebne cene klicev) ter klicnim centrom z najmanj 5-imi agenti. Ponudnik izvaja oziroma je izvajal storitve po referenci vsaj tri (3) leta v obdobju zadnjih petih (5) let. . V kolikor je sistem še vedno v uporabi, je lahko referenca starejša od petih (5) let.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (št. pogodbe), sklenjene z nami kot naročnikom v času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datuma začetka) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum zaključka), v skladu s pogodbenimi določili dobavila, namestila in izvajala vzdrževanje sistema (IP) stacionarne telefonije za \_\_\_\_\_\_\_ (število) uporabnikov, klicni center s/z \_\_\_\_\_ (število) agenti ter storitve mobilne telefonije za \_\_\_\_\_\_\_\_ (število) uporabnikov.

Storitve stacionarne telefonije se izvajajo/so se izvajale na telekomunikacijskem sistemu proizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in klicnem centru proizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da so se storitve opravljale strokovno, v predpisani kakovosti in v skladu z dogovorjenimi pogoji. S podpisom tega potrdila tudi dovoljujemo ogled referenčnega sistema. Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na telefonski številki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta izjava se daje izključno na zahtevo ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila z oznako »Storitve fiksne in mobilne telefonije z vzpostavitvijo ožičenja ter dobavo naprav«

Kraj in datum: Ime, priimek in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Referenca 2**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb kvalitetno, pravočasno in v skladu s sklenjeno pogodbo izvaja/je izvedel (vsaj) eno (1) naročilo, katerega predmet je dobava, vzpostavitev in vzdrževanje programske opreme za napredno obdelavo neodgovorjenih telefonskih klicev in analizo odzivnosti za več kot 30 telefonov oz. 30 skupin telefonov. Ponudnik izvaja oziroma je izvajal storitve po referenci vsaj tri (3) leta v obdobju zadnjih petih (5) let.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (št. pogodbe), sklenjene z nami kot naročnikom v času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datuma začetka) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum zaključka), v skladu s pogodbenimi določili dobavila, namestila in izvajala vzdrževanje programske opreme za napredno obdelavo neodgovorjenih klicev in analizo prometa (odzivnosti) za \_\_\_\_\_\_ (število) uporabnikov oz. skupin uporabnikov.

Storitve se izvajajo/so se izvajale z uporabo programske opreme proizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv proizvajalca) in programskim paketom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv programske opreme).

Potrjujemo, da programska oprema za napredno obdelavo neodgovorjenih klicev in analizo odzivnosti zagotavlja naslednje funkcije:

* spletna programska aplikacija, kjer je dostop zaščiten z uporabniškim imenom in geslom,
* uporabniku omogoča, dostop in pregled trenutno neodgovorjenih klicev za skupino telefonov v kateri deluje,
* podatki se avtomatično obnavljajo oz. sinhronizirajo, brez posega uporabnika,
* neodgovorjeni klici se lahko beležijo za izbrano časovno obdobje znotraj posameznega dne,
* analiza telefonskega prometa za določeno telefonsko številko in za določeno skupino telefonskih številk,
* analiza in prikaz naslednje vrste klicev:
* odgovorjeni ob prvem klicanju,
* naknadno odgovorjeni (drugi, tretji ali … poizkus),
* povratni odgovorjeni klici,
* neodgovorjeni klici,
* neodgovorjeni klici v času zasedenosti klicane telefonske številke,
* podpora za kreiranja ročnih in avtomatskih poročil s pošiljanjem na elektronsko pošto,
* podatki v poročilih so podani numerično in grafično.

Potrjujemo, da so se storitve opravljale strokovno, v predpisani kakovosti in v skladu z dogovorjenimi pogoji. S podpisom tega potrdila tudi dovoljujemo ogled referenčnega sistema. Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na telefonski številki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta izjava se daje izključno na zahtevo ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila z oznako »Storitve fiksne in mobilne telefonije z vzpostavitvijo ožičenja ter dobavo naprav«

Kraj in datum: Ime, priimek in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Opomba****: V primeru skupne ponudbe ta obrazec priloži vsak ponudnik zase. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, je dolžan ta obrazec predložiti tudi za podizvajalca.*

*PRILOGA št. 11*

VZOREC – Obrazec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

(v pomoč izbranemu ponudniku) – NI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE!

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** pogodba       št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Ponudnik vzorec garancije parafira in ožigosa, ter s tem poda strinjanje z naročnikovo zahtevo, da bo ob podpisu pogodbe naročniku predal zahtevano garancijo v višini 10.000 EUR z DDV-jem za dobro izvedbo del.

1. *Če je gospodarski subjekt fizična oseba.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami). [↑](#footnote-ref-3)