

Številka: 461-0006/2026/0001

EP 05/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik:

Splošna bolnišnica Jesenice

Jesenice, 4. 5. 2026

ZADEVA:

Povabilo k oddaji ponudbe za izbor zunanjega izvajalca za strokovno podporo pri vodenju projekta **CE-VITA – Systemic Improvement of Regional Healthcare for Resilient Peripheral Central Europe Regions (CE0301312)**, ki se izvaja v okviru programa **Interreg CENTRAL EUROPE 2021–2027**.

2. Namen in vsebina povpraševanja

Splošna bolnišnica Jesenice je vodilni partner v projektu **CE-VITA**, ki se izvaja v okviru programa **Interreg CENTRAL EUROPE 2021–2027**. Projekt združuje partnerje iz več držav Srednje Evrope in je usmerjen v izboljšanje odpornosti zdravstvenih sistemov ter razvoj novih modelov zdravstvene oskrbe v perifernih regijah.

Eden izmed pomembnih izzivov zdravstvenih sistemov je zagotavljanje **kontinuitete zdravstvene obravnave pacientov po odpustu iz bolnišnice**, zlasti na področju rehabilitacije. Pogosto se namreč zgodi, da pacienti po zaključku bolnišničnega zdravljenja nimajo zadostne podpore za nadaljevanje rehabilitacije v domačem okolju.

Projekt CE-VITA se osredotoča na razvoj inovativnega upravljalškega modela zdravstvene oskrbe v perifernih regijah (CE-VITA model), ki vključuje tudi uporabo digitalnih rešitev za podporo pacientom ter zdravstvenim strokovnjakom.

V okviru projektnih aktivnosti bo Splošna bolnišnica Jesenice naročila **zunanjega izvajalca za podporo pri vodenju projekta**, saj sam nima zadostnih kadrovskih možnosti in znanj iz omenjenega področja.

3. Izvajanje naročila



Splošna bolnišnica Jesenice bo naročila zunanjega izvajalca za naslednje storitve:

Podpora pri vzpostavitvi projekta:

- Svetovanje vodilnemu partnerju Splošna bolnišnica Jesenice (v nadaljevanju: LP) pri vzpostavitvi začetnih projektnih aktivnosti: online svetovanja o vodenju projektov Interreg Srednja Evropa, sistemu sodelovanja s partnerji in zlasti z vodji delovnih sklopov (WP), načrtovanju podrobnega časovnega poteka aktivnosti ter spremljanju napredka.
- Prilagoditev orodij za spremljanje projekta za projekt CE-VITA:
 - Kontrolni seznam aktivnosti in nalog
 - Seznam dogodkov in ciljnih skupin
 - Tabela za spremljanje kazalnikov in doseganja ciljnih skupin
 - Tabela projektnih dogodkov
 - Tabela za finančno spremljanje projekta
- Priprava kratkega dokumenta Management plan za projekt CE-VITA
- Svetovanje pri:
 - vnosu projektnih informacij v JEMS
 - podpisovanju Partnership Agreement-a
 - pripravi dokumenta »Monitoring plan«
- Podpora pri rednem posodabljanju kontrolnega seznama za spremljanje izvajanja projektnih aktivnosti, ki ga pripravijo LP in vodje WP.
- Podpora pri posodabljanju tabele za spremljanje kazalnikov in doseganja ciljnih skupin po zaključku vsakega poročevalskega obdobja.
- Podpora LP in vodjem WP pri spremljanju napredka projekta in načrtovanju aktivnosti.

Navodila za projektne partnerje s poudarkom na začetnih projektnih aktivnostih:

- Svetovanje pri pripravi pisnih navodil za projektne partnerje ob začetku projekta: ključna navodila glede zaposlovanja osebja, dodeljevanja vlog, pomembnih dokumentov in pravil, ki jih je treba upoštevati, ter upravičenosti stroškov.
- Svetovanje pri pripravi delavnice za partnerje glede vzpostavitve projektnega vodenja (kot del partnerskega sestanka ali posebna online delavnica): organizacijski, koordinacijski in finančni vidiki ter poročanje.

Priprava partnerskih in skupnih projektnih poročil v skladu s pravili programa CE Srednja Evropa:

- Svetovanje pri pripravi dokumenta Pregled aktivnosti na projektu po zaključku prvega poročevalskega projekta (po potrebi še pri pripravi naslednjih treh dokumentov).
- Svetovanje pri pripravi prvega skupnega finančne poročila (po potrebi še pri pripravi naslednjih treh).

- Svetovanje pri pripravi prvega skupnega poročila o aktivnostih (po potrebi še pri pripravi naslednjih treh).
- Svetovanje pri reševanju dopolnitev skupnih projektnih vsebinskih in finančnih poročil.

Priprava in sodelovanje na projektnih sestankih (140 ur):

- Podpora pri zasnovi vsebine in oblikovanju dnevnega reda partnerskih sestankov in vmesnih sestankov o napredku projekta.
- Podpora pri pripravi predstavitve o finančnem in vsebinskem napredku projekta za partnerske sestanke.
- Podpora pri pripravi vsebin za projektne sestanke.
- Podpora LP in vodjem WP pri spremljanju napredka projekta in načrtovanju aktivnosti na štirih rednih partnerskih sestankih v živo in na vmesnih online sestankih o napredku po potrebi.
- Udeležba na partnerskih sestankih online in v živo in podpora LP pri vodenju sestankov.

Izvajalec bo redno komuniciral z naročnikom in se z njim usklajeval glede izvedbe storitev.

Izvajalec bo pri izdaji računov na računu navedel naslednje podatke: Interreg CENTRAL EUROPE, Programme CE0301312, CE-VITA

4. Čas izvajanja naročila

Storitev se bo izvajala **od podpisa pogodbe do zaključka projekta, januar 2028 oz. do oddaje zaključnih poročil.**

5. Merila za izbiro ponudbe

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil merilo:

- **najnižja cena (90%)**
- **referenca (10%)**

Vrednost ponudb mora biti izražena v **EUR (EUR)**.

Cena mora vključevati vse stroške izvajalca.

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba.

6. Reference

Prednost pri izboru bodo imeli ponudniki z referenco, ki potrjuje izkušnje ponudnika na področju EU razpisov.

7. Način in rok za predložitev ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je: **12. 5. 2026**

Svoje ponudbe oddajte v priloženem dokumentu:

»**Obrazec za posredovanje ponudbe**«

Ponudbo pošljite na elektronski naslov: mateja.malovrh@sb-je.si

8. Pojasnila ponudnikom

Ponudnik lahko pridobi dodatna pojasnila o povabilu pri kontaktni osebi naročnika.

Splošne zahteve:

1. Naročnik bo ponudnike, ki so oddali ponudbo skladno z določilom drugega odstavka 21. člena ZJN-3 pisno obvestil najkasneje v roku 30 dni od oddaje evidenčnega naročila.
2. Ponudbene vrednosti vključujejo: vse stroške, davke in morebitne popuste, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, obiske, svetovanje naročniku, sodelovanje z naročnikom, in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.
3. Naročnik bo naročil storitev s podpisano pogodbo o sodelovanju.
4. Izstavljen račun mora vsebovati podatke o naročnikovi številki pogodbe.
5. Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.
6. Ponudnik mora zagotavljati veljavnost ponudbe do 10.7.2026.

Vodja službe za nabavo in javna naročila

Mateja Malovrh, univ. dipl. geog. in prof.

Podpisnik: MATEJA HAFNER MALOVRH
Izdajatelj: Republika Slovenija, SI
Veljavnost certifikata: 12.07.2021-12.07.2026
Podpisano: 06:07:57 07.05.2026

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union

CE-VITA

Projekt podpira program Interreg CENTRAL EUROPE s sofinanciranjem Evropskega sklada za regionalni razvoj.